

Jäsenen polku yhdistyksessä



Reumaliitto

Kuljetaan yhtä matkaa! Yhdistykseen liittyneen jäsenen polku kulkee jouhevasti, kun huolehdimme siitä yhdessä.



Jäsenyys kiinnostaa! Näin siitä saa tietoa.

Tuleva jäsen

- Tapaa yhdistyksen jäsenen tai vapaaehtoisen
- Saa kutsun mukaan toimintaan
- Saa diagnoosin tai käy kontrollikäynnillä ja ohjataan yhdistykseen
- Käy tapahtumassa, jossa esitellään yhdistyksen toimintaa
- Saa tukea ja neuvontaa sairauteen tai sosiaaliturvaan liittyen
- Saa vertaistukea
- Etsii tietoa esimerkiksi verkkosivuilta
- Näkee mainoksen tai ilmoituksen
- Kiinnostuu jäseneduista, kuten Reuma-lehdestä

Onpa liittyminen helppoa!

Näin se käytännössä toimii.

Jäseneksi liittyvä

- Valitsee itselleen sopivan yhdistyksen
- Täyttää ja lähettää jäsenhakemuksen
- Hyväksytään jäseneksi
- Saa ja maksaa jäsenmaksulaskun
- Saa jäsentiedotteen

Minuahan odotettiin!

Jäsen on aina tervetullut.

Uusi jäsen on iloinen, koska

- Saa tervetuloviestin
- Huomioidaan yhdistyksessä, esimerkiksi jäsentapaamisessa

Täällä tapahtuu vaikka mitä mukavaa!

Jäsenenä toimitaan näin.

Jäsenenä hän

- Maksaa jäsenmaksun
- Pitää yhteystietonsa ajan tasalla
- Saa tarvitsemaansa tietoa mm. jäsentiedotteesta tai Reuma-lehdestä
- Osallistuu toimintaan
- Saa tarvitsemaansa vertaistukea ja pääsee osaksi reumayhteisöä
- Toimii halutessaan vapaaehtoisena tai luottamushenkilönä
- Tukee reuma- ja tulesairaiden hyväksi tehtävää vaikuttamistyötä
- Käyttää jäsenetuja
- Oppii uutta ja kehittää itseään vapaaehtoisena tai koulutuksissa
- Saa kannustusta ja kiitosta

Kiitos ei. Näin jäsenyys päättyy.

Jäsen

- Ilmoittaa erosta
- Kuolee
- Jäsenyys passivoidaan, koska jäsenmaksu on maksamatta

Tuleva jäsen	Yhdistys	Liitto
Tapaa yhdistyksen jäsenen tai vapaaehtoisen.	Puhuu innostuneesti omista kokemuksistaan yhdistyksessä ja kutsuu mukaan toimintaan.	Tarjoaa valmiin, strategian mukaisen viestin, jota voi käyttää hissipuheena / lyhyenä sloganina.
Saa kutsun mukaan toimintaan.	Tarjoaa jäsenyyttä aktiivisesti, kysyy haluatko liittyä.	Tarjoaa yhdistyksille valmiin ja maksuttoman jäsenesitteen , joka sisältää postitettavan jäsenhakemuksen .
Saa diagnoosin tai käy kontrollikäynnillä ja lääkäri/ reumahoitaja kertoo yhdistyksestä.	Pitää yhteyttä reumahoitajaan ja muihin terveydenhuollon ammattilaisiin. Esittelee yhdistyksen toimintaa ja vie materiaaleja terveyskeskukseen ja muihin toimipisteisiin.	Tekee tiivistä yhteistyötä ammattilaisten kanssa.
Käy tapahtumassa, kursilla tai muussa tilaisuudessa, jossa esitellään yhdistyksen toimintaa (myös verkossa järjestettävät).	On esillä paikallisissa tai valtakunnallisissa tapahtumissa.	Järjestää valtakunnallisia tapahtumia ja verkkotapaamisia, joissa nostetaan esiin myös jäsenyys.
Osallistuu sellaiseen yhdistyksen tai liiton järjestämään toimintaan, joka ei vaadi jäsenyyttä.	Järjestää myös kaikille avointa toimintaa.	Järjestää valtakunnallista toimintaa, kuten avoimia verkkoluentoja . Tarjoaa yhdistyksille matalan kynnyksen toimintamalleja (esimerkiksi Kolmen kerran kipuryhmä) ja sisäänheittotuotteita (esimerkiksi hyvinvointi-illan järjestämisohje).
Saa tukea ja neuvontaa sairauteen tai sosiaaliturvaan liittyen.	Antaa neuvoja ja jakaa tietoa Reumaliiton palveluista.	Ylläpitää palveluja (sosiaaliturvaneuvonta, sosiaaliturvan suunnituskartta, liikuntaneuvonta).
Saa vertaistukea.	Lähetää vapaaehtoisia vertaistukikoulutuksiin. Pitää yhteyttä omiin vertaistukijoihinsa, jotta he voivat kertoa yhdistyksen toiminnasta ja järjestää vertaistukiryhmiä.	Kouluttaa uusia vertaistukijoita ja tarjoaa lisäkoulutusta jo toimiville vertaistukijoille. Ylläpitää vertaistukijarekisteriä ja Löydä vertaistukija -palvelua sekä järjestää valtakunnallista verkkovertaistukea (esim. Vertaisnurkka Reumaklubilla).
Etsii itse tietoa hakukoneella tai yhdistyksen / liiton verkkosivuilta.	Huolehtii, että yhdistyksellä on toimivat viestintäkanavat, esimerkiksi verkkosivut. Pitää yhdistyksen ja sen luottamushenkilöiden yhteystiedot sekä jäsenlajien hinnat ajan tasalla Kilta-rekisterissä.	Pitää Reumaliiton verkkosivut ajan tasalla.
Lukee Reumalehteä esimerkiksi vastaanotolla, kirjastossa tai kuntoutuksessa.	Pitää yhdistyksen ja sen luottamushenkilöiden yhteystiedot sekä jäsenlajien hinnat ajan tasalla Kilta-rekisterissä.	Toimittaa Reuma-lehteä ja jakaa sitä tapahtumissa. Markkinoi lehden tilaamista sidosryhmille.
Näkee paikallislehdessä yhdistyksen ilmoituksen.	Pitää aktiivisesti yhteyttä paikallislehteen: ajankohtaiset jutut, uusi toiminta, mainokset, tapahtumakalenteri.	Järjestää yhdistyksille viestintäkoulutusta .
Näkee julkaisun sosiaalisessa mediassa.	Pitää yhdistyksen sosiaalisen median kanavat aktiivisina ja jakaa myös Reumaliiton julkaisuja.	Tuottaa kiinnostavaa sisältöä sosiaaliseen mediaan ja nostaa jäsenyyttä esille somekanavissaan. Käytössä on Instagram, Facebook, YouTube, LinkedIn ja X.
Näkee Reumaliiton valtakunnallisen kampanjan tai muuta markkinointia.	Hyödyntää ja levittää valtakunnallista kampanjaviestiä omalla paikkakunnallaan omissa viestintäkanavissaan.	Lähetää yhdistyksiin hyvissä ajoin tiedon tulevista kampanjoista .
Kiinnostuu valtakunnallisista tai paikallisista jäseneduista (esim. Reuma-lehdestä).	Etsii paikallisia tai valtakunnallisia yhteistyökumppaneita ja niiden kautta jäsenetuja. Ylläpitää ajantasaista tietoa jäseneduista ja tekee niitä näkyviksi. Päivittää jäsenedut oma.reumaliitto.fi -jäsenpalveluun.	Ylläpitää kiinnostavia jäsenetuja (esim. Reuma-lehteä) ja markkinoi niitä. Tarjoaa sähköisen jäsenpalvelun oma.reumaliitto.fi .

Jäseneksi liittyvä	Yhdistys	Liitto
Valitsee itselleen sopivimman yhdistyksen. Voi liittyä myös useampaan yhdistykseen.	Pitää yhdistyksen ja sen luottamushenkilöiden yhteystiedot sekä jäsenlajien hinnat ajan tasalla Kilta-rekisterissä.	Ylläpitää verkkosivuilla ohjeita oman yhdistyksen valintaan ja kertoo rinnakkaisjäsenyyden mahdollisuudesta. Neuvoo tarvittaessa jäseneksi liittyvää.
Täyttää jäsenhakemuksen verkossa tai tapahtumassa ja lähettää sen.	Täyttää Reumaliiton tarjoaman valmiin tai yhdistyksen oman jäsenhakemuksen hakijan antamalla tiedoilla ja käsittelee sen. Ylläpitää yhdistyksen omaa jäsenhakemusta.	Tarjoaa yhdistyksille maksuttoman valmiin jäsenesitteen , joka sisältää myös paperisen jäsenhakemuksen. Pitää verkkosivujen jäsenhakemuksen ajan tasalla.
Soittaa yhdistykseen tai liittoon liittyäkseen jäseneksi.	Täyttää yhdistykseen soittavan henkilön jäsenhakemuksen hakijan antamalla tiedoilla ja käsittelee sen.	Täyttää liittoon soittavan henkilön jäsenhakemuksen hakijan antamalla tiedoilla ja käsittelee sen.
Hyväksytään jäseneksi.	Jäsenasioiden hoitaja voi käsitellä hakemuksia. Jäsenasioiden hoitaja ottaa Kilta-rekisteristä raportin uusista jäsenistä kokousta varten. Yhdistyksen hallitus hyväksyy uuden jäsenen kokouksessaan.	Kilta-jäsenrekisterin pääkäyttäjä käsittelee jäsenhakemuksen laskutusta varten. Liitto neuvoo yhdistyksiä tarvittaessa jäsenprosessissa.
Saa ensimmäisen jäsenlaskun.	Lähetää Reumaliittoon yhdistyksen jäsentiedotteen ja päivittää sitä tarvittaessa.	Lähetää tammi-syyskuussa jäsenmaksulaskun ja jäsentiedotteen , loka-joulukuussa pelkän jäsentiedotteen.
Maksaa jäsenmaksun.	Huolehtii, että yhdistyksellä on selvät käytännöt myös jäsenmaksun käteismaksuun.	Kirjaa jäsenmaksut maksetuiksi.

Minuahan odotettiin! Jäsen on aina tervetullut.

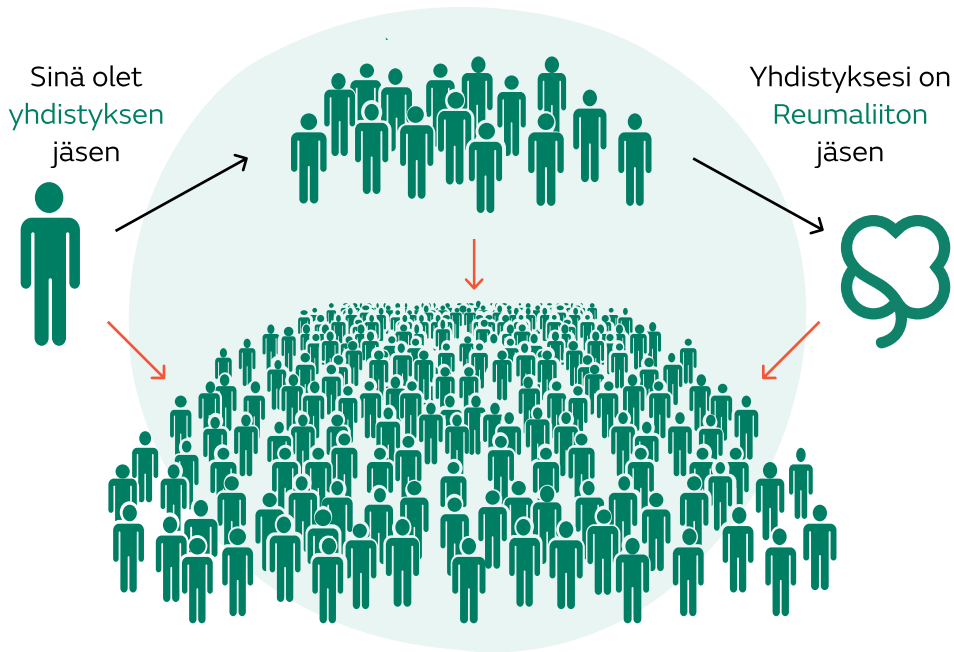


Uusi jäsen on iloinen, koska	Yhdistys	Liitto
Saa tervetuloitovotuksen yhdistykseltä.	Ottaa yhteyttä uuteen jäseneseen ja toivottaa hänet tervetulleeksi valitsemallaan tavalla. Huolehtii, että toiminta on yhdenvertaista ja saavutettavaa.	Tarjoaa yhdistyksille valmiin tervetuloviestipohjan ja viestintäkoulutusta.
Saa tervetuloitovotuksen Reumaliitolta.	Pitää jäsentiedotteen ajan tasalla vuoden mittaan.	Lähetää jäsenmaksulaskun ja jäsentiedotteen lisäksi tervetuloitovotuksen reumayhteisöön.
Tuntee olonsa tervetulleeksi.	Huomioi uuden jäsenen valitsemallaan tavalla - esimerkiksi uusien jäsenten tilaisuudessa, jäsenillassa, toivottamalla tervetulleeksi kun jäsen osallistuu toimintaan ensimmäisiä kertoja.	Huolehtii, että Reumaliiton viestintä on säilyttään yhdenvertaista, moninaisuutta arvostavaa ja houkuttelevaa.



Jäsenenä hän	Yhdistys	Liitto
Saa tarvitsemaansa tietoa.	Tiedottaa jäsenille ajankohtaisista asioista ja mahdollisuuksista. Seuraa liiton viestintää oman roolinsa näkökulmasta.	Kokoaa ajankohtaista tietoa ja viestii sitä yhdistyksille selkeästi mm. yhdistyskirjeessä ja verkkosivujen Yhdistyksille-osiassa .
Osallistuu yhdistyksen tai liiton järjestämään toimintaan.	Kertoo aktiivisesti toiminnasta ja kutsuu mukaan. Järjestää monipuolista toimintaa ja tarjoaa kaikille yhdenvertaiset tavat osallistua.	Tarjoaa yhdistyksille mahdollisuuden markkinoida toimintaansa liiton verkkosivujen tapahtumat-osiassa . Tukee yhdistysten vapaaehtoisia tarjoamalla koulutusta, ideoita ja materiaaleja toimintaan.
Tapaa vertaisia ja pääsee osaksi reumayhteisöä.	Järjestää toimintaa ja tilaisuuksia, joissa on mahdollista tavata muita jäseniä. Ottaa kaikki jäsenet huomioon ja ylläpitää yhteisöllistä ja yhdenvertaista tunnelmaa.	Yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus ovat Reumaliiton tärkeitä arvoja, joita tuodaan esiin viestinnässä. Liitto tukee yhdistysten vapaaehtoisia tarjoamalla koulutusta, ideoita ja materiaaleja sekä järjestämällä alueellisia ja valtakunnallisia tilaisuuksia, joissa yhdistyksen toimijat tapaavat toisiaan.
Saa tarvitsemaansa vertaistukea.	Lähehtää vapaaehtoisia vertaistukikoulutuksiin ja pitää yhteyttä omiin vertaistukijoihinsa, jotta he voivat kertoa yhdistyksen toiminnasta ja järjestää vertaistukiryhmiä.	Kouluttaa uusia vertaistukijoita ja tarjoaa lisäkoulutusta jo toimiville vertaistukijoille. Ylläpitää vertaistukijarekisteriä ja Löydä vertaistukija -palvelua sekä järjestää valtakunnallista verkkovertaistukea (esim. Vertaisnurkka Reumaklubilla).
Toimii vapaaehtoisena tai luottamushenkilönä silloin kun itse haluaa.	Pyytää, ehdottaa ja tarjoaa kaikille mahdollisuutta toimia vapaaehtoisena, myös hallituksen ulkopuolisille jäsenille. Selkeä roolitus yhdistyksen sisällä helpottaa myös jäsenen yhteydenottoja.	Viestii valtakunnallisesti reumayhteisön vapaaehtoistehtävistä. Tarjoaa yhdistyksille valmiita materiaaleja uusien vapaaehtoisten perehdytykseen .
Saa mahdollisuuden vaikuttaa yhdistyksen vuosikokouksissa mm. toimintasuunnitelmaan ja hallituksen valintaan. Voi asettua ehdolle Reumaliiton liittovaaleihin.	Takaa kaikille jäsenille yhtäläiset mahdollisuudet vaikuttaa ja asettua ehdolle vuosikokouksissa.	Järjestää yhdistystoiminnan peruskoulutusta .
Tukee reuma- ja tulesairaiden hyväksi tehtävää vaikuttamistyötä.	Kysyy ja kuulee jäsentensä mielipiteitä ja kokemuksia, vaikuttaa omalla alueella havaittuihin epäkohtiin ja välittää tietoa Reumaliitolle.	Vaikuttaa valtakunnan tasolla reuma- ja muita tuki- ja liikuntaelinsairauksia sairastavien ja pitkäaikaissairaiden asioihin yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa.
Oppii uutta ja saa mahdollisuuden kehittää itseään muun muassa vapaaehtoisten koulutuksissa.	Lähehtää jäseniään koulutuksiin.	Järjestää vapaaehtoistoiminnan koulutuksia .
Saa kannustusta ja kiitosta.	Kiittää ja huomioi jäseniään valitsemallaan tavalla.	Tarjoaa yhdistyksille kiittämisen tapoja, kuten mahdollisuuden käyttää diplomipohjia ja hakea ansiomerkkejä .
Käyttää liiton tai yhdistyksen jäsenetuja.	Ylläpitää ja neuvottelee houkuttelevia ja hyödyllisiä jäsenetuja.	Ylläpitää ja neuvottelee houkuttelevia ja hyödyllisiä jäsenetuja .
Lukee Reuma-lehteä ja/tai yhdistyksen jäsenlehteä.	Viestii, että myös Reuma-lehti on jäsenetu. Voi halutessaan toimittaa omaa tiedotetta tai jäsenlehteä.	Julkaisee Reuma-lehteä .
Pitää yhteystietonsa ajan tasalla ja ilmoittaa muutoksista sähköisessä jäsenpalvelussa tai oman yhdistyksen jäsenasioiden hoitajalle.	Päivittää jäsenen tiedot Kilta-rekisteriin, kun jäsen ilmoittaa muutoksesta omalle yhdistykselle.	Tarjoaa Kilta-jäsenrekisterin , jossa on mukana Postin automaattinen osoitepäivitys eli Kiltaan päivitetään säännöllisesti maistraatista tulevat osoitteenmuutokset (voi olla usean kuukauden viive).
Maksaa jäsenmaksun joka vuosi, mikäli haluaa jäsenyyden jatkuvan. Saa laskun yhteydessä jäsentiedotteen.	Huolehtii, että Kilta-rekisterissä on jäsenistä oikeat tiedot. Toimittaa Reumaliitolle riittävän ajoissa oman, liiton pohjalle tehdyn jäsentiedotteen.	Lähehtää jäsenmaksulaskut ja niiden mukana jäsentiedotteet. Tarjoaa valmiin pohjan yhdistysten jäsentiedotteisiin ja lisää niihin mukaan kaikille yhdistyksille yhteiset asiat.

Jäsen	Yhdistys	Liitto
Jäsenyys passivoidaan maksamattoman jäsenlaskun vuoksi.	Lähetää eroviestin, jossa kertoo jäsenyyden passivoinnista. Toivottaa tervetulleeksi uudelleen mukaan ja kertoo miten se tapahtuu.	Tarjoaa yhdistyksille valmiin eroviestipohjan .
Ilmoittaa itse eroavansa.	Lähetää eroviestin, jossa kiittää mukanaolosta ja tarjoaa mahdollisuuden kertoa miksi haluaa erota. Toivottaa tervetulleeksi uudelleen mukaan.	Tarjoaa yhdistyksille valmiin eroviestipohjan. Lähetää eroviestin, mikäli tieto erosta tulee suoraan liittoon.
Kuolee.	Päivittää tiedon Kilta-rekisteriin, mikäli saa sen ennen automaattista päivitystä maistraatin tiedoilla.	Tarjoaa Kilta-rekisterin, jossa on mukana Postin automaattinen osoitepäivitys, eli Kiltaan päivitetään säännöllisesti maistraatista poismenneiden henkilöiden tiedot (voi olla usean kuukauden viive.)



Yhdessä me muodostamme reumayhteisön.

REUMALIITON ARVOT



Hyvinvointi

Lisäämme ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia.



Luotettavuus

Olemme luotettava ja asiantunteva kumppani.



Yhteisöllisyys

Toimimme ja vaikutamme yhdessä, pidämme toisistamme huolta.






Yhdenvertaisuus

Toiminnassamme kaikki ihmiset ovat yhdenvertaisia.



Reumaliitto

- | | |
|---|--|
|  reumaliitto.fi |  @suomenreumaliitto |
|  info@reumaliitto.fi |  @reumaliitto |
|  @suomenreumaliitto |  Suomen Reumaliitto |

 Suomen Reumaliitto ry
Ilkantie 4
00400 Helsinki
Puh. 040 351 5768