

Toiminta-avustus 2025, käyttöselvityksen infotilaisuus

Tammikuu 2026





Infossa esillä

- Toiminta-avustusprosessi
- Käyttöselvityksen aikataulu
- Mitä ja miksi selvitys tehdään
- Yleistä huomioitavaa, esim. mihin tukea ei saa käyttää
- Tarvittavat liitetiedostot
- Sähköisen lomakkeen läpikäynti



Toiminta-avustusprosessi

- Reumaliitto hakee vuosittain (syksyllä) Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselta (STEA) avustusta jäsenyhdistystensä toiminnan tukemiseksi seuraavalle vuodelle
- Reumaliiton hallitus päättää kokouksessaan seuraavan vuoden toiminta-avustuksen hakulinjauksista ja haun toteutuksesta
- Toiminta-avustus haetaan loka-joulukuussa
- Mikäli STEA:lta haettava avustus myönnetään, tuet maksetaan yhdistyksille toiminta-avustusvuoden keväällä (yleensä huhtikuussa) maksusuorituksen tultua STEA:lta Reumaliitolle
- Tieto yhdistyksille tulevista avustuksista helmi-maaliskuussa (yleensä helmikuun loppuun mennessä), riippuen ministeriön aikataulusta
- **Käyttöselvitys avustusvuotta seuraavan vuoden alussa. 5.2.2026 mennessä tehdään käyttöselvitys vuoden 2025 toiminta-avustuksesta.**

Käyttöselvityksen aikataulu



- 17.12.2025 on lähetetty sähköposti (osoitteesta toiminta-avustus@reumaliitto.fi) yhdistyksiin jakelulla puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, sihteerit, rahastonhoitajat yhdistyksen yleinen sähköpostiosoite sekä toiminta-avustushakemukseen 2025 merkitty yhdistyksen yhteyshenkilö (Kilta-rekisterin tiedot): linkki sähköiseen lomakkeeseen, lomake pdf-muodossa ja lomakkeen täyttöohjeet.
- Kaikki dokumentit sekä linkki sähköiseen lomakkeeseen löytyvät [Reumaliiton verkkosivuilta: Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)
- Käyttöselvityslomake palautettava viimeistään 5.2.2026
- Käyttöselvityksen liitteet sähköiseen lomakkeeseen TAI jälkikäteen Reumaliittoon mahdollisimman pian yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuna
- **Huom! Liitteet toimitetaan Reumaliittoon siis vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät, sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.**



Yleistä huomioitavaa käyttöselvityksen tekemisessä

- Mitä selvitetään?
- Miksi selvitetään?
- Toiminta-avustuksen käyttökohteen muutos, onko mahdollista?
- Mihin toiminta-avustusta ei saa käyttää, eikä siis myöskään käyttöselvittää?
- Käyttöselvityksen liitteet



Mitä käyttöselvityksellä selvitetään?

- **Käyttöselvityslomakkeella selvitetään ainoastaan saatu toiminta-avustus,** selvitettävä summa ei siis saa ylittää saatua avustusta.
- Esim. jos toiminta-avustusta on saatu 800 € ja se on käytetty kokonaisuudessaan jäsenille järjestettävään vapaaehtois- ja vertaistoimintaan, tuo 800 € merkitään kyseiseen kohtaan. Vaikka yhdistykselle olisi koitunut kustannuksia vapaaehtois- ja vertaistoiminnasta enemmän kuin saatu toiminta-avustus (esimerkkitapauksessa 800 €), **käyttöselvityksessä selvitetään ainoastaan saadun toiminta-avustussumman käyttö.**

Miksi käyttöselvitys tehdään ja miksi siinä on niin paljon kysymyksiä?



- Reumaliiton yhdistyksilleen jakama toiminta-avustus on Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskuksen (STEA) myöntämää julkista avustusta. Toiminta-avustusten käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).
- Reumaliiton tulee raportoida STEA:lle saamansa ja edelleen yhdistyksille jakamansa tuen (toiminta-avustus) käyttö varsin yksityiskohtaisesti. Käyttöselvityskyselyn kysymykset on laadittu STEA:n vaatimusten mukaisesti, ja kaikkia kysyttäviä asioita raportoidaan STEA:lle.
- Toiminta-avustussumman selvityksen lisäksi käyttöselvityslomakkeessa kysytään yhdistyksiltä toimintaan ja sen määrään liittyviä kysymyksiä. Näitä tarvitaan, kun Reumaliitto raportoi STEA:lle tuloksellisuusselvityksessään avustuksen käytöstä ja vaikutuksista yhdistystensä toimintaan.
- Kysymyksiin vastaaminen on tärkeää, jotta voimme osoittaa rahoittajan suuntaan tuen merkityksellisyyden ja vaikuttavuuden.



Toiminta-avustuksen käyttökohteen muutos

- Yhdistys on hakenut loppuvuonna 2024 toiminta-avustusta toimintaansa vuodelle 2025 tiettyihin, itse merkitsemiinsä käyttökohteisiin. Suunnitelmat ovat kuitenkin voineet monesta syystä muuttua, voidaanko käyttökohdetta muuttaa?
- Avustusta voi käyttää ns. perustoiminnan sisällä johonkin toiseen kohteeseen kuin mihin se alun perin oli haettu, **mutta...**
 - mikäli tällaiseen muutokseen on tarvetta, tulee siitä sopia ja tehdä sähköpostitse käyttötarkoituksen muutosilmoitus mahdollisimman pian, ennen käyttöselvityslomakkeen palautusta osoitteella: jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi.
 - muutosilmoitus on vapaamuotoinen: mikä on muuttunut ja miksi

Avustuksen käytön merkitseminen käyttökohteittain

Hakemukselle merkitty esim.

Käyttöselvityksessä merkitään esim.

- ☒ Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut
- ☐ Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut
- ☐ Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut
- ☒ Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut
- ☒ Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot
- ☐ Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa
- ☒ Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille
- ☐ Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- ☐ Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja).
- ☒ Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- ☒ Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin
- ☐ Edunvalvonta ja vaikuttamistyö

Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut	
Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut	
Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut	
Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut	200
Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot	384
Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa	172,50
Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille	143,50
Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen	
Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja)	
Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.	100
Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin	
Edunvalvonta ja vaikuttamistyö	



Mihin toiminta-avustusta ei saa käyttää?

- STEA:n myöntämät avustukset ovat julkisia avustuksia. Reumaliiton myöntämissä toiminta-avustuksissa, niiden käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Valtionavustuslaissa määritellään mihin avustusta ei saa käyttää. Myös STEA:lla on omia rajoituksia avustuksen käytöstä.
- Toiminta-avustusta ei saa käyttää esimerkiksi:
 - Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja
 - Yhdistysten vuosijuhlien kustannuksiin
 - Yksittäisille henkilöille jaettaviin etuuksiin, kuten stipendeihin, kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointietuihin
 - Lahjakortteihin
- Huom! Yhdistys voi jakaa erilaisia etuuksia esim. jäsenmaksutuotoistaan, mutta STEA:n jakamaa avustusta yllä mainittuihin ei voi käyttää. Etuisuuksien jakamisessa huomioitava aina mm. [verottajan ohjeistukset](#).

Käyttöselvityksen liitteet



- Tarvittavat liitteet:
 - **hyväksytyt** ja päätösvaltaisen hallituksen **allekirjoittamat** tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025
 - toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2025
- Päätösvaltaisen hallituksen allekirjoitukset vahvistavat dokumenttien olevan yhdistyksen kokouksen hyväksymät. **Allekirjoitukset ovat siis välttämättömiä.**
- Tilinpäätösasiakirjat voit liittää sähköiseen käyttöselvitykseen kokonaisuudessaan allekirjoitettuna tai dokumentti kerrallaan (= vuosikertomus 2025, tuloslaskelma 2025, tase 2025). Jos liitetään dokumentit erillisinä, tulee allekirjoitukset olla vähintään tasekirjassa.
- Liitteet ladataan sähköisen selvityslomakkeen lopussa liitteiksi TAI ne toimitetaan jälkikäteen Reumaliittoon mahdollisimman pian yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuina sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi.
- **Huom! Liitteet toimitetaan Reumaliittoon siis vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät, sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.**
- Mikäli dokumentit toimitetaan postitse, osoite on: Suomen Reumaliitto ry, Ilkantie 4, 00400 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen käyttöselvitys. Ilmoita postitse lähetettävistä liitteistä: toiminta-avustus@reumaliitto.fi.



Käyttämättä jääneen avustuksen palautus

- Mikäli yhdistykseltä jäi käyttämättä myönnettyä avustusta, tulee se palauttaa Reumaliiton tilille 31.3.2026 mennessä.
- Reumaliiton tilinumero: FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki)



Vuoden 2026 toiminta-avustus

- Vuoden 2026 toiminta-avustusten päätökset toimitetaan yhdistyksille helmi-maaliskuussa 2026, sen jälkeen kun STEA:n avustuspäätös on virallinen.
- Toiminta-avustus vuodelle 2026 voidaan maksaa yhdistykselle vasta siinä vaiheessa, kun:
 - käyttöselvitys vuoden 2025 toiminta-avustuksesta allekirjoitettuine liitetietoineen on toimitettu Reumaliittoon
 - mahdollinen käyttämättä jäänyt osuus toiminta-avustuksesta 2025 on maksettu Reumaliiton tilille
 - toiminta-avustuspäätöksen 2026 jälkeen lähetettävä sopimus STEA-avustuksen siirrosta ja käytöstä on allekirjoitettu (sähköinen allekirjoitus).



Käyttöselvityslomakkeen täyttäminen

- Sähköpostitse toimitettu (ja [Reumaliiton verkkosivuilta](#) löytyvä) pdf-versio lomakkeesta toimii apuna, kun lomakkeen tietoja kootaan.
- Lomakkeen täyttäminen käydään läpi sähköisen lomakkeen avulla:
 - [KÄYTTÖSELVITYS TOIMINTA-AVUSTUKSESTA 2025](#)
- Toiminta-lukujen koostamisen avuksi [Reumaliiton verkkosivuilta](#) löytyy toimintalukujen koontitaulukoita
- Infon jälkeen apuna toimii lomakkeen täyttöohje, joka löytyy 17.12. lähetetystä sähköpostista sekä [Reumaliiton verkkosivuilta: Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)