

Tehtävänkuvauk

Hallitustreffeillä 2025 pienryhmissä tehtyjen roolikohtaisten tehtävänkuvauksen kooste.
Koosteet yhdeksän tilaisuuden pienryhmien tuotoksista. Suluissa mainintojen määrä.

Rooli: **Rahastonhoitaja**

1. Mitä tehtäviä rooliin kuuluu?

- Rahaliikenteen hoitaminen (x6)
- Talousarvio (x4)
- Tilinpäätös (x3)
- Avustusten haku ja käyttöselvitys (x2)
- Tositteiden tallentaminen ja kopiointi (x2)
- Yhdistyksen taloudellisen tilanteen ajan tasalla pitäminen (x2)
- Yhteistyö kirjanpitäjän kanssa (x2)
- Kirjanpitoaineiston käsittely
- Kirjanpidon esittely yleisissä kokouksissa
- Hallituksen informointi

2. Kuinka paljon aikaa roolin hoitaminen vie?

Noin 4 tuntia kuukaudessa (x2)

Noin 2 kertaa kuukaudessa

Noin 3-5 kertaa kuukaudessa

Noin 2 tuntia viikossa

Noin 2-3 tuntia viikossa

Noin 10 tuntia kuukaudessa

3. Mitä tukea on tarjolla: Kuka perehdyttää, neuvoa ja auttaa? Mitä materiaaleja, verkostoja ja muita tukimuotoja on olemassa?

- Reumaliitto, koulutus, talouspäälikkö, sivut (x6)
- Puheenjohtaja (x3)
- Hallitus (x3)
- Reumaliiton verkkosivuilta (x2)
- Aikaisempi rahastonhoitaja (x2)
- Tilitoimisto (x2)
- Äiti
- Varapuheenjohtaja
- Pankki

4. Mitä roolissa voi oppia ja saada itselleen?

- Tunne että on tärkeä ja tarpeellinen (x3)
- Saa hoitaa vastuullista tehtävää (x3)
- Pysyy ajassa mukana
- Uutta tietoa ja taitoa
- Voi hyödyntää ja ylläpitää omaa ammattitaitoa
- Tarkkuutta
- Taloudenhoitoa
- Kirjanpidon määräykset
- Oppinut yhdistystoiminnasta + Reumaliiton toiminta
- Uusia tuttavuuksia

5. Miksi tämä rooli on tärkeä? Mitä sitä tehdessä pääsee edistämään?

- Talouden asianmukainen hoitaminen on yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeää (x3)
- Yhdistys ei pysty toimimaan ilman taloudenhoitajaa (x2)
- Saa istua rahakasan päällä :)
- Hallitus ja pj vastaavat ja ovat vastuussa yhdistyksen varoista
- Pidän tehtävästäni, saan hyvää mieltä yhteisten asioiden hoitamisesta
- Ajantasaista tietoa hallituksen jäsenille

6. Mistä tässä roolissa pääsee innostumaan?

- Luottamus ja yhteistyö "oman porukan" kanssa
- Onnistuminen
- Arvostus
- Asiat tulee hoidettua ohjeiden mukaan
- Voi olla ylpeä omasta osaamisesta
- Tarkka luonne sopii tähän tehtävään
- Kun tilinpäätös on maalissa!!!
- Mukavaa suunnitella ja järjestää esim. tapahtumia ja retkiä