

Redovisning av verksamhetsunderstödet från 2025

Denna redovisningen används för att rapportera användningen av verksamhetsunderstödet 2025 som erhållits från Reumaförbundet.

Redovisningen ska helst göras elektroniskt.

[Länk till den elektroniska blanketten](#)

Returnera redovisningen **senast 5.2.2026**. Reumaförbundet måste efter det sammanställa en rapport av verksamhetens resultat till finansiären (STEA), varför det är ytterst viktigt att redovisningen skickas inom den utsatta tiden. Frågorna i redovisningen samlar in den information som kommer att rapporteras till finansiären.

Som bilagor till redovisningen krävs bokslutshandlingar för år 2025 som är godkända och undertecknade av en beslutför styrelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för år 2025. **Bilagorna ska skickas till Reumaförbundet först efter det att de har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.** Bilagorna kan laddas upp som bilagor i slutet av den elektroniska redovisningsblanketten eller skickas separat per e-post till Reumaförbundet: toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Om de begärda handlingarna inte har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet när redovisningen skickas in, kan de eftersändas omedelbart efter att de blivit godkända och undertecknade per epost: toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Om du skickar handlingarna i pappersversion är adressen: Reumaförbundet i Finland, Ilkkavägen 4, 00400 Helsingfors. Märk kuvertet med: Redovisning av verksamhetsunderstöd 2025.

De undertecknade bokslutshandlingar som krävs är:

- Årsberättelse 2025
- Resultaträkning 2025
- Balansräkning 2025
- Verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande 2025

Kom ihåg att läsa igenom anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten (skickad per e-post, du hittar den också på Reumaförbundets webbplats). Anvisningarna är till hjälp när du fyller i blanketten.

Tack för att du besvarar alla punkter. På så sätt kan vi smidigt vidarebefordra de uppgifter som STEA kräver om användningen och effekterna av verksamhetsunderstödet.

Kontakta oss med låg tröskel om du har frågor: toiminta-avustus@reumaliitto.fi

Obligatoriska fält är märkta *

Du kan spara och skicka den elektroniska blanketten till din egen e-post för att fortsätta att fylla i den senare.

Anvisningar om ifyllning och mer information hittar du på Reumaförbundets webbplats:
[För föreningar > Föreningsverksamhetens förvaltning > Verksamhetsunderstöd](#)

1. Uppgifter om föreningen och föreningens kontaktperson *

Föreningens namn

Kontaktperson i frågor som rör
verksamhetsunderstödet/redovisningen

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens e-post

2. Understöd som beviljats föreningen för år 2025 (i euro)? *

_____ euro

3. Hur mycket använde ni av understödet år 2025 (beloppet får inte vara större än det beviljade understödsbeloppet)? *

_____ euro

4. Vi använde inte hela det beviljade understödet. Hur mycket förblev oanvänt (€)? (Får inte vara högre än det beviljade understödet.)

OBS! Den oanvända delen ska returneras till Reumaförbundet senast den 31 mars 2026. Reumaförbundets kontonummer är FI67 5541 2820 0312 02 (Andelsbanken).

_____ euro

5. ANVÄNDNING AV UNDERSTÖD (i euro) enligt användningsområde. *

Ange de använda beloppen under de ändamål som ni använt dem för. Notera att det sammanlagda beloppet du anger inte får överskrida beloppet på det verksamhetsunderstöd som föreningen beviljades.

Post-, telefon-, internet-, kopierings-, mötes- och liknande kontorskostnader _____ euro

Kostnader för revision och verksamhetsgranskning, bokföringsbyråns övriga kostnader _____ euro

Kostnader för datateknik och datasystem med anknytning till allmän administration _____ euro

Lokalkostnader: hyra eller skötselvederlag samt kostnader för drift och underhåll av lokaliteter _____ euro

Frivillig- och kamratverksamhet som ordnas för dem som insjuknat: medlems- och klubbkvällar, kamrat-, hobby- och motionsgrupper, utfärder och resor samt expertföreläsningar _____ euro

Gemensamma evenemang med andra föreningar _____ euro

Styrelsemedlemmarnas rese- och logikostnader i samband med Reumaförbundets Styrelseträff _____ euro

Kommunikation: medlemsbrev, tidningsannonser, föreningens broschyrer, upprätthållande av webbplats och sociala medier _____ euro

Rekrytera och stödja aktörer genom handledning, uppmärksammande, uppmuntran och utbildning (Obs. understödet får inte användas för utbildningar som Reumaförbundet ordnar, med undantag av eventuella rese- och inkvarteringskostnader). _____ euro

Bjuda in och välkomna nya medlemmar till verksamheten, t.ex. kväll för nya medlemmar, infopaketer eller välkomstbrev som skickas till nya medlemmar etc. _____ euro

Ordna transport till klubbar, medlemskvällar och andra evenemang för medlemmar med dåliga kommunala transportförbindelser _____ euro

Intressebevakning och påverkansarbete _____ euro

Totalt av ovanstående _____ euro

6. Vilka faktorer främjade genomförandet av den planerade verksamheten?

7. Vilka faktorer förhindrade genomförandet av den planerade verksamheten?

VERKSAMHETSSIFFROR FÖR 2025

Se mer detaljerade anvisningar för varje fråga i anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten.

8. Vilken typ av grupper genomförde ni under år 2025?

Ange efter gruppen antalet grupper av denna typ som ni ordnade under år 2025.

Med verksamhetsgrupp avses grupp som träffas regelbundet minst 4 gånger om året.

Frågan handlar alltså om antalet grupper, inte om hur många gånger de träffas under året.

Motionsgrupper	
Hobbygrupper (utöver motionsgrupper)	
Sjukdoms- eller diagnosbaserade grupper	
Medlemsträffar	
Klubbar eller kaffeträffar	
Hälsofrämjande och egenvårdsgrupper	
Kamratstödsgupper	
Grupper avsedda endast för män eller kvinnor	
Åldersbaserade grupper	
Stödgrupper för föräldrar till sjuka barn	
Föreningens styrelse	
Övriga, vilken typ och hur många grupper?	

9. Hur många träffar hade alla grupper som redovisas i fråga 8, totalt?

10. Hur många personer deltog i grupperna sammanlagt (grupper som anges i fråga 8)?

Räkna varje person bara en gång även om hen deltog i fler grupper. För mer information, se anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten. Om det behövs, ange en uppskattning av antalet deltagare, det kommer att räcka.

11. Vilken annan verksamhet utöver gruppverksamhet ordnade ni år 2025?

Ange efter verksamhetstyp antalet aktiviteter av nämnda typ som ni ordnade under år 2025.

Teater- eller konsertutfärder eller -resor

Övriga utfärder eller resor

Årstidsrelaterade evenemang
(vår, sommar, höst, vinter, jul, påsk e.d.)

Föreläsningar och presentationer

Hobbygrupper
(som träffas färre än 4 ggr/år)

Motions- och utomhusaktiviteter

Marknader, basarer, mässor, seminarier

Evenemang som rör hälsofrämjande och
egenvård

Olika typer av temadagar

Medlemskvällar
(som träffas färre än 4 ggr/år)

Föreningens stadgeenliga möten

Annat, vad/vilka och antal

12. Hur många deltagare hade ni sammanlagt i den verksamhet som antecknats i fråga 11?

Det räcker med en uppskattning. Räkna varje person bara en gång även om hen har deltagit i mer än en aktivitet.

13. Hur många deltagare har det totalt varit i de verksamheter som föreningen organiserat under 2025? *

En uppskattning räcker. Räkna/uppskatta varje person endast en gång, även om de deltagit i flera grupper och/eller verksamheter under året. I detta sammanhang avses med verksamheter alla grupper och verksamheter som nämns i frågorna 8 och 11.

14. Ange antalet frivilligaktörer i er förening år 2025 *

Ange varje person bara en gång även om hen har flera roller i föreningens frivilligverksamhet. Som aktiva frivilliga räknas t.ex. ordinarie styrelsemedlemmar och ersättare, motionsansvariga/reumatrainers, medlemsansvariga, kassörer, hobbygruppernas ledare, medlemskvällarnas ledare, kamratstödjare, intressebevakningsansvariga, rese-, utfärds- eller evenemangsansvariga, kommunikationsansvariga, ansvariga för sociala medier, webbplatsansvariga, En liten gest-insamlare, kaffekokare, chaufförer, värdinnor, lotteriansvariga och övriga personer med uppgifter i föreningens frivilligverksamhet.

VERKSAMHETSUNDERSTÖDETS EFFEKTER PÅ FÖRENINGENS VERKSAMHET ÅR 2025

15. Vad är det viktigaste som Reumaförbundets verksamhetsunderstöd har möjliggjort i er förening?

16. Vad hade blivit gjort i er förening om ni inte hade beviljats Reumaförbundets verksamhetsunderstöd?

17. Utvärdera i vilken utsträckning verksamhetsunderstödet har påverkat genomförandet av föreningens verksamhet under år 2025. *

- I betydande utsträckning ☐
- I stor utsträckning ☐
- I måttlig utsträckning ☐
- I liten utsträckning ☐
- Inte alls ☐

18. Utvärdera påståenden om föreningens situation år 2025 *

Anteckna på raden intill påståendet den punkt som beskriver er situation i fråga om påståendet i er verksamhet under år 2025.

Svara på frågorna genom att markera dina svar på skalan från 5 = helt av samma åsikt, 4 = delvis av samma åsikt, 3 = varken av samma eller annan åsikt, 2 = delvis av annan åsikt, 1 = helt av annan åsikt eller KIS = kan inte svara (KIS).

[illegible]

NÖDVÄNDIGA BILAGOR

Som bilagor till redovisningen krävs bokslutshandlingar för år 2025 som är godkända och undertecknade av en beslutför styrelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för år 2025. **Bilagorna ska skickas till Reumaförbundet först efter det att de har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.** Om bokslutshandlingarna har blivit behandlade och godkända innan redovisningen skickas, kan de bifogas den elektroniska redovisningsblanketten: De undertecknade bokslutshandlingarna kan bifogas i sin helhet (punkt 19) eller ett dokument i taget (punkterna 20–23). Obs. Om dokumenten bifogas separat (punkterna 20–23), ska åtminstone balansräkningen vara undertecknad.

Om bokslutshandlingarna inte har blivit behandlade när du skickar redovisningen, eftersänd de nödvändiga bilagorna till Reumaförbundet. Handlingarna ska vara behandlade och godkända av föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.

Eftersändning av undertecknade bilagor: per e-post till toiminta-avustus@reumaliitto.fi eller i pappersversion till: Reumaförbundet i Finland, Ilkkavägen 4, 00400 Helsingfors. Märk kuvertet med: Redovisning av verksamhetsunderstödet 2025. Om du skickar bilagorna per post, meddela om detta separat till Jenni Laaksonen, tel. 040 504 6299, e-post: jenni.laaksonen@reumaliitto.fi.

Om du eftersänder bilagorna, ignorera frågorna 19–23.

De bokslutshandlingar som krävs och som ska vara undertecknade av en beslutför styrelse är:

- Årsberättelse 2025
- Resultaträkning 2025
- Balansräkning 2025
- Verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande 2025

De ovan nämnda bilagorna är nödvändiga för behandlingen av redovisningen (skickas antingen som bilagor till den elektroniska redovisningsblanketten eller senare när handlingarna är godkända och undertecknade).

19. Bokslutshandlingarna 2025 i sin helhet

20. Årsberättelse 2025

21. Resultaträkning 2025

22. Balansräkning 2025

23. Verksamhetsgransknings-/revisionsberättelse 2025

24. Datum för föreningens vår- eller årsmöte (möte där bokslutshandlingar för år 2025 har behandlats/kommer att behandlas).

Om datumet inte är bestämt än, se närmare anvisningar för ifyllning av redovisningsblanketten.

Datum: _____

25. Ordet fritt. Kommentarer, ytterligare information eller andra hälsningar.
