

Toiminta-avustus 2026

**Infotilaisuudet syksy
2025**





Infossa esillä

- Toiminta-avustuksen aikataulu
- Toiminta-avustuksen käytön kohteet
- Toiminnan tukikelpoiset kulut
- Huomioitavaa, esim. mihin tukea ei saa käyttää
- Kysymyksiä
- Sähköisen lomakkeen läpikäynti



Toiminta-avustuksen aikataulu (1/2)

- Reumaliitto on hakenut STEA:lta avustusta jäsenyhdistystensä toiminnan tukemiseksi vuodelle 2026
- Reumaliiton hallitus päätti kokouksessaan 23.5.2025 vuoden 2026 hakulinjauksista ja haun toteutuksesta
- Avustus on haettavissa 15.10. – 15.12.2025
- Mikäli STEA:lta haettava avustus myönnetään, tuet maksetaan yhdistyksille keväällä 2026 maksusuorituksen tultua STEA:lta Reumaliitolle
- Tieto yhdistyksille tulevasta avustuksista helmi- maaliskuussa (riippuen ministeriöstä tulevan päätöksen aikataulusta)
- Käyttöselvitys avustusvuotta seuraavan vuoden alussa. 5.2.2026 mennessä tehdään käyttöselvitys vuodelta 2025.



Toiminta-avustuksen aikataulu (2/2)

Infotilaisuudet Teamsin välityksellä:

- [Tiistai 21.10. klo 17.00–18.30](#)
- [Torstai 30.10. klo 10.00–11.30](#)
- [Keskiviikko 12.11. klo 17.00–18.30](#)

Tilaisuudet samansisältöisiä

toiminta-avustus@reumaliitto.fi



Toiminta-avustuksen käytön kohteet

- Avustus jäsenyhdistysten toiminnan tukemiseksi on tarkoitettu

yhdistyksen toiminnan tukemiseen

- Jaettavan avustuksen määrä kokonaisuudessaan ei vielä ole tiedossa.
- Yhdistykselle myönnettävä toiminta-avustussumma määräytyy **jäsenmäärän ja sen kehityksen, toiminnan aktiivisuuden sekä taloudellisen tilanteen** perusteella.
- Avustus on tarkoitettu kattamaan yhdistyksen toiminnasta aiheutuvia kuluja.



Toiminnan tukikelpoisia kuluja ovat esimerkiksi (1/2)

Hallintokulut

- posti-, pankki-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. **toimistokulut**
- **tilin- ja toiminnantarkastuksen** kulut, tilitoimiston kulut
- **yleishallintoon** liittyvät **tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut**
- **toimitilakustannukset**: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut

Jäsenhuolto

- sairastaville järjestettävä **vapaaehtois- ja vertaistoiminta**: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot
- **yhteiset tilaisuudet** muiden yhdistysten kanssa
- hallituksen jäsenten (myös varajäsenten) **matka- ja majoituskulut** liittyen Reumaliiton järjestämille **Hallitustreffeille**



Toiminnan tukikelpoisia kuluja ovat esimerkiksi (2/2)

Jäsenhuolto jatkuu...

- **tiedottaminen:** jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- **toimijoiden rekrytointi ja tukeminen:** ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja.)
- **uusien jäsenten** kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- **kuljetuksen** järjestäminen **vaikeiden kulkuyhteyksien** päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin
- **edunvalvonta ja vaikuttamistyö**

Haettavan summan merkitseminen hakulomakkeeseen

- Haettava tuki merkitään yhtenä kokonaissummana (kohta 4.)
- Yhdistys merkitsee (kohta 5.) kaikki ne kohdat, joihin se tulee toiminta-avustusta kohdentamaan, ei summia.
- Käyttöselvitysvaiheessa (vuoden 2027 alussa) yhdistys kirjaa, kuinka paljon avustusta se on käyttänyt yhteensä + kuinka paljon kuhunkin merkitsemäänsä kohtaan se on tukea käyttänyt. Tukea voi siis käyttää vain niihin kohtiin, mitä on merkitty.
 - Mahdollisissa perustelluissa muutoksissa yhteys: toiminta-avustus@reumaliitto.fi
- Säilyttäkää hakemus ja seuratkaa tuen käyttöä kohdittain (lomakkeen kohta 5.)
 - Helpottaa käyttöselvitystä

Vuoden 2026 toiminta-avustushakemus



4. Toimintaan haettava avustus (euroina) *

ESIMERKKI:

1000



Käyttöselvitysvaiheessa:

800

5. Merkitse ne kohdat, joihin tulet toiminta-avustusta kohdentamaan. *

- ☐ Posti-, pankki-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut
- ☐ Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut sekä tilitoimiston kulut
- ☒ Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut ➔ 200
- ☐ Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut
- ☒ Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot ➔ 400
- ☐ Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa
- ☐ Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille
- ☐ Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- ☐ Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja).
- ☐ Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- ☒ Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin ➔ 200
- ☐ Edunvalvonta ja vaikuttamistyö



Huomioitavaa (1/4)

- Varaa aikaa hakemuksen tekemiseen
 - hakemuksen voi tehdä osissa ja tallentaa välissä
 - kannattaa hyödyntää hakemuksen pdf-versiota luonnosteluvaiheessa
 - kannattaa pitää hakemusta tehdessä käsillä hakulomakkeen täyttöohjetta
 - hakemuksessa pyydetään taloustietoa tilinpäätöksestä 2024, kannattaa ottaa se valmiiksi esille
 - hakemuksessa pyydetään tietoja hyväksytystä talousarviosta 2026 (yhdistyksellä kaksi kokousta, talousarvio 2026 käsitellään syyskokouksessa 2025) TAI hyväksytystä talousarviosta 2025 (yhdistyksellä yksi kokous, talousarvio 2026 käsitellään vasta kevään 2026 vuosikokouksessa)
- Muista liitteet:
 - Hyväksytty toimintasuunnitelma 2026
 - Hyväksytty talousarvio 2026
 - Tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024, mikäli niitä ei ole meille toimitettu keväällä 2025 käyttöselvityksen yhteydessä vuoden 2024 avustusta koskien. Käytännössä kaikki ne yhdistykset, jotka ovat tänä keväänä tehneet käyttöselvityksen vuodelta 2024, ovat nämä liitteet meille jo toimittaneet.
- Yhdistykset, joilla on yksi kokous (vuosikokous keväällä 2026), toimittaa yllä mainitut liitteet vuoden 2026 toiminnasta heti kun ne on hyväksytty.

Huomioitavaa (2/4)



Mitä toimintalukuja yhdistyksen tulisi seurata toiminnassaan vuoden 2026 aikana toiminta-avustuksen käyttöselvityksen näkökulmasta

- Käyttöselvitys vuoden 2026 toiminnasta tehdään käyttöselvityslomakkeella alkuvuonna 2027.
- Käyttöselvitystietojen perusteella Reumaliitto raportoi rahoittajalle (STEA) tuen käytöstä.
- Käyttöselvityslomakkeella kysytään niitä tietoja, mitä STEA vaatii meidän raportoitavan.
- Yhdistyksen järjestämä ryhmätoiminta sekä muu toiminta ja tarkemmat tiedot näistä: osallistujamäärät, sekä ryhmien kokoontumiskerrat / muun toiminnan määrät. HUOM! Ikäryhmä- ja sukupuolitietoja yhdistyksen toimintaan osallistuneista ei käyttöselvityksessä enää kysytä.
- Mikäli yhdistyksellä ei ole tarkkoja lukumäärätietoja kaikista kysyttävistä asioista, käyttöselvitykseen voi kirjata arvion.
- Toimintalukujen keräämistä ja vuoden yhteenvedon tekemistä varten yhdistyksille tuodaan loppuvuonna käyttöselvitysdokumenttien ja ohjeiden mukana taulukot, joita se voi halutessaan käyttää. Taulukoita voi muokata omaan käyttöön sopiviksi. Taulukoita kannattaa hyödyntää koko toimintavuoden ajan.
- Reumaliittoon ei näitä taulukoita palauteta, vaan ne toimivat apuna käyttöselvityksen tekemisessä.
- Taulukoihin kerättyä tietoa voi hyödyntää myös mahdollisille muille tahoille tehtävissä raportoinneissa sekä esim. yhdistyksen vuosikertomuksessa.



Huomioitavaa ^(3/4)

Sivis-tuki ja toiminta-avustus

- Sivis-tuen omavastuu (45%) katetaan esim. jäsenmaksuilla, arpajaistuotoilla, muulla varainhankinnalla, osallistumismaksuilla tai hyvinvointialueilta tai kunnilta saatavalla avustuksella.
- Reumaliitto suosittelee vahvasti, että Reumaliiton jakamaa toiminta-avustusta ei käytetä Sivis-tuen omavastuun kattamiseen.

Toiminta-avustus kannattaa käyttää sellaisiin asioihin, joihin ei haeta Sivis-tukea.

➤ **Yllä oleva kannattaa huomioida toiminta-avustuksen käytössä ja käytön suunnittelussa**

Huomioitavaa (4/4)



- Lähetä hakemus ajoissa, viimeistään 15.12.2025
- Suunnitelmallisuus ja täsmällisyys: Toimenpiteet näkyvissä myös yhdistyksen toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa
- Suunnitelma on suunnitelma – muutoksia voi aina tulla!
- HUOM! Mikäli lähetät liitteitä paperisina postitse, ole ensin yhteydessä Jenni Laaksoseen p. 040 504 6299 tai toiminta-avustus@reumaliitto.fi. **Reumaliiton postiosoite 24.11.2025 alkaen: Suomen Reumaliitto ry, Ilkantie 4, 00400 Helsinki.**

Mihin tukea ei saa käyttää:

- Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja
- Yhdistysten vuosijuhlien kustannuksiin
 - Vuosijuhla on esim. yhdistyksen 30-vuotisjuhla tmv. Kauden päättäjäiset, joulujuhla tmv. ei lueta vuosijuhlaksi.
- Yksittäisille henkilöille jaettaviin etuuksiin, kuten stipendeihin, kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointietuihin
- Lahjakortteihin

Pyydä rohkeasti apua ja kysy!

Kysymyksiä (1/4)



- Mikä on maksimisumma, mitä yhdistys voi hakea? Miksi sitä ei ole ohjeissa kerrottu?
 - Myönnettävä tukisumma määräytyy hakulomakkeessa kysyttyjen tietojen perusteella (kriteeristö) sekä on riippuvainen STEA:lta saatavan tuen määrästä ja tukea hakevien yhdistysten määrästä. Näistä molemmista saamme tiedon vasta hakuajan päättymisen jälkeen.
- Yhdistyksemme käsittelee syyskokouksessa alustavan talousarvion seuraavalle vuodelle. Liitetäänkö se hakemukseen vai vasta keväällä vahvistettu talousarvio?
 - Mikäli yhdistys käsittelee syyskokouksessaan alustavan talousarvion vuodelle 2026, toimitetaan se hakemuksen liitteenä + vahvistettu talousarvio jälkikäteen.
- Miten yhdistyksen kirjanpidossa huomioidaan Reumaliitolta saatu toiminta-avustus? Pitääkö kuitteihin merkitä jotain?
 - Normaali kirjanpito, kohdetta olisi hyvä seurata omalla kustannuspaikallaan. Reumaliittoa varten kuitteihin ei tarvitse tehdä mitään merkintöjä.

Kysymyksiä (2/4)



- Onko hyvinvointialueiden yhdistyksille jakama tuki valtionapua tai tulkittavissa valtionavuksi, eli voiko yhdistys käyttää tällaista tukea Siviksen kanssa järjestämänsä koulutuksen tms. omarahoitusosuuden kattamiseen?
 - Samalla tavalla kuin kuntien avustukset myös hyvinvointialueiden avustukset käyvät järjestön rahoitusosuutena Siviksen kanssa järjestettävässä koulutuksessa tms. Reumaliiton toiminta-avustusta (STEAn avustusrahaa) tämän omarahoitusosuuden kattamiseen ei suositella käytettäväksi.
- Yhdistyksellä yksi vuosikokous, joka pidetään alkuvuonna 2026. Puheenjohtaja ja hallituksen henkilöitä vaihtuu. Kannattaako tehdä hakemusta?
 - Kannattaa hakea. Yhdistystoiminta on pitkäjänteistä toimintaa, missä monesti tulee vastaan tilanne, jossa edellinen hallitus suunnittelee asioita, mitä seuraava toteuttaa. Tärkeää on se, että suunnitelmat toteuttavat yhdistyksen toiminnan tavoitetta ja tarkoitusta. Muutokset suunnitelmiin ovat toki aina mahdollisia.
- Yhdistys vuokraa poikkeuksellisesti isomman tilan vuosijuhlaa varten. Saako tämän sisällyttää toimitilakustannuksiin (vuokrat), vai onko kyseessä vuosijuhlaan rinnastettavaa vuokraa?
 - Mikäli tilaa vuokrataan vuosijuhlaan, se ei kuulu tuen piiriin. Tukea voi hakea vuokrakuluihin erillisestä tilasta, jos kyseessä on esim. luentotilaisuus, seminaari, jumppa tms.



Kysymyksiä (3/4)

- Toiminta ei toteudukaan, mitä rahoille tapahtuu?
Koska ja mille tilille palautetaan 2025 avustuksesta jäävä summa?
 - Käyttämättä jäänyt osa toiminta-avustuksesta 2025 palautetaan Reumaliiton tilille alkuvuodesta 2026 käyttöselvityksen yhteydessä. Ohjeet tähän loppuvuodesta 2025 Reumaliiton verkkosivuilla sekä sähköpostitse yhdistyksille.
 - Vastaavasti vuoden 2026 käyttämättä jäänyt avustus palautetaan Reumaliitolle alkuvuodesta 2027.
- Voiko yhdistys jakaa saamaansa toiminta-avustusta yhdistyksen kuntajaoston toimintaan?
 - Kyllä voi, kyseessä on yksi yhdistys, joka toimii useamman kunnan alueella. Yhdistyksen rahaa käytetään tässä tapauksessa tavanomaisesti yhdistyksen toimintaan eri puolilla yhdistyksen aluetta.



Kysymyksiä (4/4)

- Voiko toiminta-avustusta käyttää uuden vertaistukipuhelimen hankintaan, kun vanha ei enää toimi kunnolla?
 - Kyllä voi. Puhelimen ja liittymän tulee tällöin olla yhdistyksen nimissä, ja puhelimen tulee olla kaikkien asianosaisten käytettävissä.
- Yhdistys aikoo hakea / käyttää toiminta-avustusta koulutukseen, tilaisuuteen tms. osallistuvan henkilön kilometrikorvauksiin (oma auto välttämätön). Mikä on kilometrikorvaus, mitä yhdistys voi käyttää laskelman pohjana?
 - Reumaliitto suosittelee Kelan vuosittain vahvistamaa kilometrikorvausta, mutta kukin yhdistys kuitenkin päättää korvauksistaan itsenäisesti.
- Voiko avustusta hakea / käyttää lapsille ja nuorille suunnattuun yhden päivän tapahtumaan?
 - Kyllä voi



Kiitos