

Vuoden 2026 toiminta-avustushakemus

Tällä hakulomakkeella yhdistys hakee Reumaliiton toiminta-avustusta toimintansa tueksi.

Toiminta-avustushakemus vuodelle 2026 toimitetaan liitteineen Reumaliittoon 15.12.2025 mennessä.

Linkki yhdistyksen täyttämään hakulomakkeeseen lähetetään automaattisesti kohdassa 1. kirjattuun sähköpostiosoitteeseen. Kopio hakemuksesta on hyvä säilyttää huolellisesti yhdistyksessä.

Tarkemmat ohjeet hakulomakkeen täyttämiseen löytyvät erillisestä toiminta-avustushakemuksen täyttöohjeesta. Ohje on toimitettu yhdistyksille sähköpostitse 13.10.2025, ja se on saatavilla myös Reumaliiton verkkosivuilta: reumaliitto.fi > [Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus.](#)

Hakulomakkeen täyttöohje on hyvä pitää esillä tätä hakulomaketta täytettäessä.

Pakolliset kohdat merkitty *

Lomaketta ei tarvitse täyttää kerralla. Voit tallentaa keskeneräisen lomakkeen sivun alareunassa olevaa "Tallenna ja jatka myöhemmin" -painiketta käyttäen. Voit joko kopioida itsellesi linkin, jolla pääset takaisin tallentamallesi lomakkeelle tai voit lähettää linkin omaan sähköpostiisi, muista siinä tapauksessa kirjoittaa sähköpostiosoitteesi pyydettyyn kohtaan ja painaa "Lähetä" painiketta. Linkin kautta pääset jatkamaan lomaketta myöhemmin.

1. Lomakkeen täyttäjän sähköpostiosoite

Linkki yhdistyksen täyttämään hakulomakkeeseen lähetetään automaattisesti tässä kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen. *

Sähköposti _____

2. Avustusta hakeva yhdistys *

Yhdistyksen nimi

3. Yhdistyksen yhteyshenkilö toiminta-avustusasiassa *

Nimi

Puhelinnumero

Sähköposti

4. Toimintaan haettava avustus (euroina) *

5. Merkitse ne kohdat, joihin tulette toiminta-avustusta kohdentamaan. *

- ☐ Posti-, pankki-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut
- ☐ Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut sekä tilitoimiston kulut
- ☐ Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut
- ☐ Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut
- ☐ Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot
- ☐ Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa
- ☐ Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille
- ☐ Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- ☐ Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja).
- ☐ Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- ☐ Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin
- ☐ Edunvalvonta ja vaikuttamistyö

6. Toimintaryhmien määrä vuoden 2025 aikana

Kirjaa tähän lukumäärä eri toimintaryhmistä, mitkä yhdistyksellä on vuoden 2025 aikana ollut / tulee olemaan. Toimintaryhmällä tarkoitetaan ryhmää, joka kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuodessa. Ryhmä voi olla esim. liikunta-, vertais-, harrastus-, Reumatroppi-, diagnoosipohjainen ryhmä

tai esim. säännöllisesti kokoontuva avoin jäsentapaaminen tai kerho, lasten-, nuorten-, työikäisten ryhmä, miesten oma ryhmä tms. Ryhmä voi kokoontua myös etäyhteyksin. *

7. Yhdistyksen järjestämien muiden tapahtumien ja tilaisuuksien määrä vuonna 2025, joita ei ole kirjattu kohtaan 6.

Kirjaa tähän muiden tapahtumien tai tilaisuuksien määrä, joita yhdistys on toteuttanut / toteuttaa vuoden 2025 aikana. Näitä voivat olla esim. matkat, retket, virkistyspäivät tai -tapahtumat, vierailut, yksittäiset luennot / koulutukset / neuvontatilaisuudet ym. *

8. Aktiivisten vapaaehtoisten määrä vuonna 2025

Kirjaa tähän yhdistykseen vapaaehtoistoimijat vuoden 2025 aikana. **Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran**, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa. Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, some-vastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt. *

9. Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2024 hyväksytyssä tilinpäätöksessä

Yhdistyksen vuoden 2024 taseessa kohtaan **Rahat ja pankkisaamiset** merkitty summa *

10. Yhdistyksellämme on sääntöjen mukaisesti vuosittain *

- ☒ Kaksi yhdistyksen kokousta (kevä- ja syyskokous)
- ☐ Valitessasi tämän, jatka kysymykseen numero 11, ja sen jälkeen kysymykseen numero 13. Hyppää yli kysymys numero 12.
- ☐ Yksi yhdistyksen kokous (vuosikokous)
- ☐ Valitessasi tämän, hyppää yli kysymys numero 11 ja siirry kysymykseen numero 12.

11. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2026 kulut yhteensä

Kirjaa tähän ainoastaan **talousarvion yhteenlasketut kulut**, jossa ei ole huomioitu tuloja.

Huom! Mikäli yhdistyksellä on kaksi sääntömääräistä kokousta, vastaa (pakollinen) tähän kysymykseen nro 11, mutta jätä tyhjäksi kysymys nro 12. Mikäli yhdistyksellä on yksi sääntömääräinen kokous, jätä tämä kysymys nro 11 tyhjäksi, ja vastaa sen sijaan kysymykseen nro 12.

12. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2025 kulut yhteensä

Kirjaa tähän ainoastaan **talousarvion yhteenlasketut kulut**, jossa ei ole huomioitu tuloja.

Huom! Mikäli yhdistyksellä on yksi sääntömääräinen kokous, vastaa (pakollinen) tähän kysymykseen nro 12, mutta jätä tyhjäksi kysymys nro 11. Mikäli yhdistyksellä on kaksi sääntömääräistä kokousta, jätä tämä kysymys nro 12 tyhjäksi, ja vastaa sen sijaan kysymykseen nro 11.

13. Mahdolliset huomattavat muutokset yhdistyksen taloudessa vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen (kirjaa tarvittaessa)

Kuvaile yhdistyksen toimintaan merkittävästi vaikuttaneet / vaikuttavat taloudelliset muutokset ja niiden merkitys yhdistyksen toimintaan.

Täytä tämä kohta vain, jos muutoksilla on merkittävä vaikutus toimintaan. Muutoin voit jättää vastaamatta tähän.

14. Yhdistyksen syys- tai vuosikokouksen päivämäärä (kokous, jossa on käsitelty / käsitellään vuoden 2026 toimintasuunnitelma ja talousarvio)?

Mikäli päivämäärä ei ole vielä tiedossa, katso ohjeet hakulomakkeen täyttöohjeesta.

pp.kk.vvvv

Tarvittavat liitteet

Liitä pyydetty tiedostot kohtiin 15 - 17. Mikäli liittäminen ei onnistu, katso ohjeet hakulomakkeen täyttöohjeesta.

Liitetiedostot voi toimittaa Reumaliittoon jälkikäteen sähköpostitse, mikäli yhdistyksen kokousta ei ole pidetty hakemuksen palautuspäivään mennessä. Katso tarkemmat ohjeet hakulomakkeen täyttöohjeesta.

15. Toimintasuunnitelma 2026

16. Talousarvio 2026

17. Tilinpäätösasiakirjat ja toiminnantarkastajan/-ien tai tilintarkastajan/-ien lausunto vuodelta 2024, ellei niitä ole toimitettu jo vuoden 2024 avustuksen käyttöselvityksen yhteydessä keväällä 2025.

18. Mahdollista lisätietoa hakemukseen liittyen

Paina vielä "Lähetä"