

Introduktion för nya styrelseledamöter

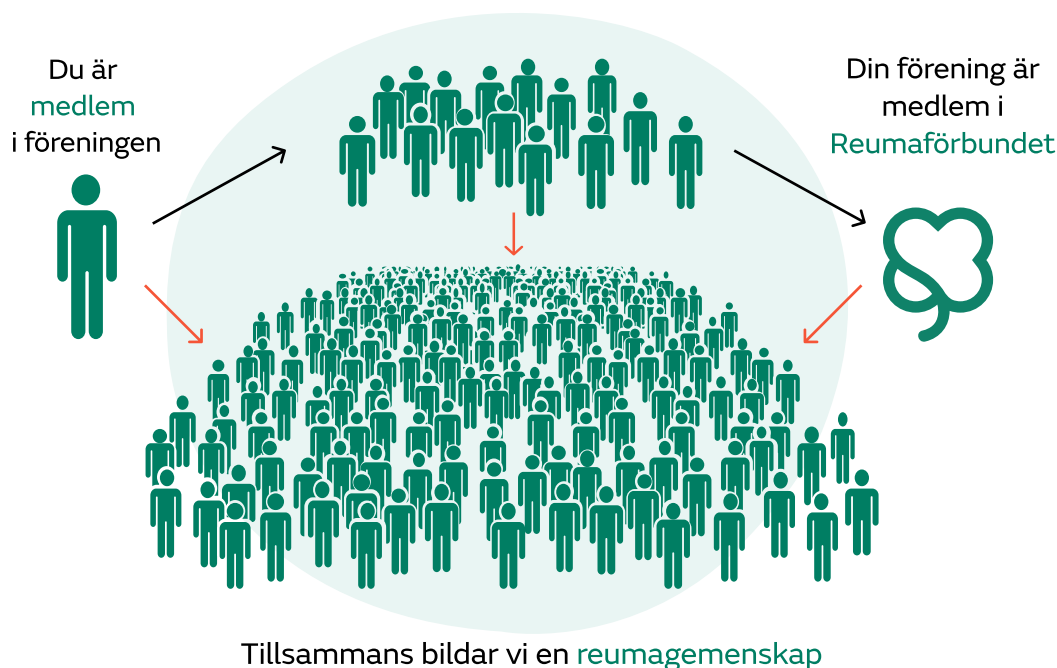
Checklista för introduktion

	Introducerare(n)	Gjort datum
Vi bekantar oss med varandra		
presentation av styrelseledamöterna och bekantskap med varandra		
identifiera den nya styrelseledamotens intressen, färdigheter och vilja att lära sig i olika roller		
Föreningens verksamhet		
föreningens stadgar		
föreningens möten		
handlingsplan och budget för innevarande år		
föregående års årsredovisning och bokföring		
föreningens verksamhet och årsplan		
intern och extern kommunikation och information om föreningen		
föreningens insamling av medel		
lokaler som används av föreningen		
samarbetspartners och partners		
Bekanta dig med Reumaförbundets verksamhet och erbjudanden - Besök avsnittet Föreningar på Reumaförbundets webbplats (www.reumaliitto.fi) - prenumerera på föreningens nyhetsbrev - Möjlighet att anmäla sig till mötet för nya ledamöter i Reumaförbundets styrelse och/eller Styrelseskolan (på finska)		
Verksamheten i föreningens styrelse		
praxis för styrelsemöten (tidsplaner, antal möten, längd, plats, dagordning, protokoll och förberedelser inför möten)		
andra myndighetspolicyer (t.ex. kommunikationskanaler, tillgänglighet, begära och tillhandahålla hjälp, rapportera hinder)		
den nya styrelseledamotens roll och uppgifter, introduktion		
styrelseledamöternas funktioner, roller, ansvarsområden och uppgifter, inklusive eventuell sammankoppling av uppgifter		
administrationens årsklocka		
tillgänglig utrustning och andra verktyg (t.ex. telefon, e-postkonton, skrivare, användar-ID)		
administrativa rutiner (t.ex. kriterier för ersättning av utlägg och resekostnader, godkännande av fakturor)		
dataskyddsfrågor och hur man tar hand om dem i föreningens verksamhet		
foto- och publiceringsbehörighet (t.ex. namn och foto på en styrelseledamot på en webbplats)		

Användning av checklistan för introduktion av nya styrelseledamöter

- Checklistan kan användas som den är eller modifieras för att passa föreningens behov.
- Vissa av punkterna på listan kan vara den nya ledamotens egen introduktion, medan andra kan diskuteras tillsammans av utsedda personer.
- Checklistan kan också användas som ett regelbundet stöd i styrelsearbetet, till exempel vid ett organisationsmöte, även om det inte finns några nya ledamöter i styrelsen.
- Hjälp med rollspecifika presentationer finns på Reumaförbundets webbplats: reumaliitto.fi > för föreningar > föreningsverksamhetens förvaltning > ledning och utveckling av föreningen > styrelsen och föreningens ansvarspersoner, snabbintroduktioner.
- Styrelsemedlemmarna bör bekanta sig med föreningslagen och andra lagar som påverkar och reglerar föreningsverksamheten.

Reumaförbundet är en nationell folkhälso-, idrotts-, patient- och handikapporganisation



Reumaförbundets värderingar



Välbefinnande

Vi ökar människors allmänna välbefinnande.



Trovärdighet

Vi är en trovärdig och sakkunnig partner.



Gemenskap

Vi arbetar och påverkar tillsammans, vi tar hand om varandra.



Jämlikhet

I vår verksamhet är alla människor jämlika.