

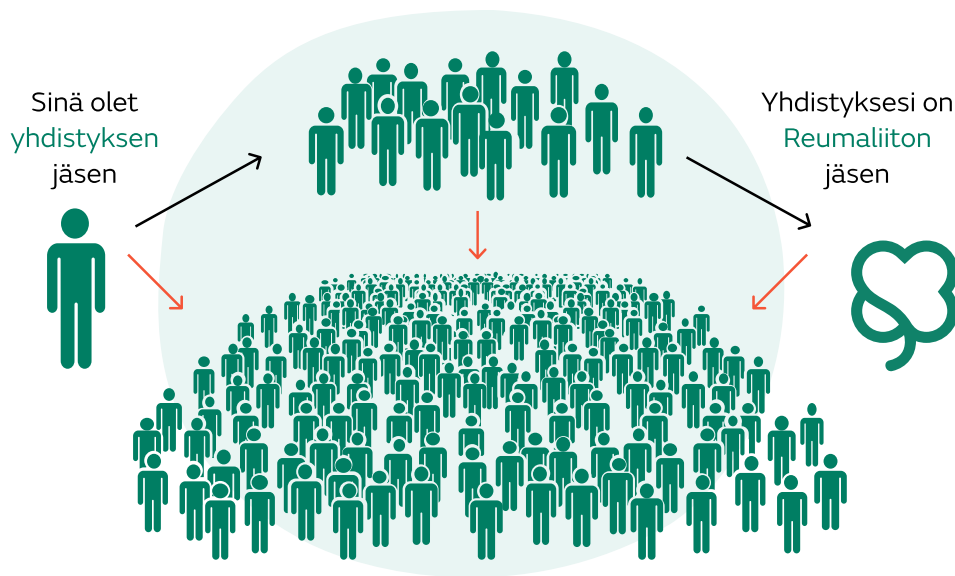
Perehdytyksen muistilista

	Perehdyttäjä(t)	Tehty pvm
Tutustuminen		
hallituksen jäsenten esittäytyminen ja tutustuminen		
selvitetään uuden hallituksen jäsenen kiinnostuksen kohteet, osaaminen ja oppimishalukkuus erilaisiin tehtäviin		
Yhdistyksen toiminta		
yhdistyksen säännöt		
yhdistyksen kokoukset		
kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio		
edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös		
yhdistyksen toiminta ja vuosikello		
yhdistyksen sisäinen ja ulkoinen viestintä ja tiedottaminen		
yhdistyksen varainhankinta		
yhdistyksen käyttämät tilat		
yhteistyötahot ja -kumppanit		
Reumaliiton toimintaan ja tarjontaan tutustuminen - Reumaliiton verkkosivujen (www.reumaliitto.fi) Yhdistyksille-osioon tutustuminen - yhdistyskirjeen tilaaminen - mahdollinen ilmoittautuminen Reumaliiton uusien hallitusjäsenien tapaamiseen ja / tai hallituskouluun		
Yhdistyksen hallituksen toiminta		
hallituksen kokouskäytännöt (aikataulut, kokousten määrä, kesto, paikka, esityslista, pöytäkirja ja valmistautuminen kokouksiin)		
hallituksen muut toimintatavat (esim. viestintäkanavat, tavoitettavuus, avun pyytäminen ja tarjoaminen, esteestä ilmoittaminen)		
uuden hallituksen jäsenen oma rooli ja tehtävät, perehdyttäminen		
hallituksen jäsenten toimenkuvat, roolit, vastuut ja tehtävät sekä mahdolliset tehtäväparit		
hallinnon vuosikello		
käytettävissä olevat laitteet ja muut välineet (esim. puhelin, sähköpostitilit, tulostin, käyttäjätunnukset)		
taloudenhoidon käytännöt (esim. kulukorvausten ja matkalaskujen perusteet, laskujen hyväksyntä)		
tietosuoja-asiat ja näistä huolehtiminen yhdistyksen toiminnassa		
kuvaus- ja julkaisuluvat (esim. hallituksen jäsenen nimi ja kuva verkkosivuilla)		

Uuden hallituksen jäsenen perehdytyksen muistilistan käyttäminen

- Muistilistaa voi käyttää sellaisenaan tai muokata sitä yhdistyksen oman tarpeen mukaan.
- Osa listan asioista voi olla uuden jäsenen omaa tutustumista, osassa nimetyt henkilöt pitävät huolta siitä, että asiat käydään yhdessä läpi keskustellen.
- Muistilistaa voi käyttää myös säännöllisenä tukena hallituksen toiminnassa, esimerkiksi järjestäytymiskokouksen yhteydessä, vaikka uusia jäseniä ei hallituksessa olisikaan.
- Roolikohtaiseen perehdyttämiseen löytyy apua Reumaliiton verkkosivuilta: reumaliitto.fi > yhdistystoiminnan hallinto > yhdistyksen johtaminen ja kehittäminen > roolikohtaiset pikaperehdytykset.
- Hallitustoimijoiden on hyvä tutustua yhdistyslakiin sekä muihin yhdistystoimintaan vaikuttaviin ja sitä sääteleviin lakeihin.
- Hallituksen uudet jäsenet voivat osallistua Reumaliiton etätilaisuuteen *Uusien hallitusjäsenten tapaaminen. Hallituskouluun* voivat osallistua yksittäiset henkilöt tai vaikka koko hallitus yhdessä. Lue lisää Reumaliiton verkkosivuilta.

Reumaliitto on valtakunnallinen kansanterveys-, liikunta-, potilas- ja vammaisjärjestö



Yhdessä me muodostamme reumayhteisön.

REUMALIITON ARVOT



Hyvinvointi

Lisäämme ihmisten kokonaisvaltaista hyvinvointia.



Luotettavuus

Olemme luotettava ja asiantunteva kumppani.



Yhteisöllisyys

Toimimme ja vaikutamme yhdessä, pidämme toisistamme huolta.



Yhdenvertaisuus

Toiminnassamme kaikki ihmiset ovat yhdenvertaisia.