

Käyttöselvitys vuodesta 2024

Tällä käyttöselvityksellä selvitetään yhdistyksen Reumaliitolta saaman vuoden 2024 toiminta-avustuksen käyttö.

Käyttöselvitys tehdään ensisijaisesti sähköisesti.

[Linkki sähköiseen käyttöselvityslomakkeeseen.](#)

Vastaa käyttöselvitykseen **viimeistään 5.2.2025**. Reumaliiton tulee tämän jälkeen koota tuloksellisuusselvitys rahoittajalle (STEA), minkä vuoksi vastaaminen määräaikaan mennessä on erittäin tärkeää.

Käyttöselvityksen liitteiksi tarvitaan hyväksytyt ja päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024 sekä toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2024.

Liitteet tulee toimittaa Reumaliittoon vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytyt sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.

Liitteet ovat ladattavissa sähköisen selvityslomakkeen lopussa liitteiksi tai ne voi toimittaa erikseen Reumaliittoon sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Mikäli siis pyydettyjä asiakirjoja ei käyttöselvitystä tehtäessä ole vielä käsitelty ja hyväksytyt yhdistyksen kokouksessa, ne voi toimittaa viipymättä hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Mikäli dokumentit toimitetaan paperiversiona postitse, toimitusosoite on: Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20-22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen 2024 käyttöselvitys.

Tarvittavat hyväksytyt, allekirjoitetut tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- Vuosikertomus 2024
- Tuloslaskelma 2024
- Tase 2024
- Toiminnan-/tilintarkastajan lausunto 2024

Muistathan tutustua erilliseen käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeeseen (lähetetty sähköpostitse, löytyy myös Reumaliiton verkkosivuilta). Täyttöohjeesta on apua lomakkeen täyttämässä.

Kiitos, että vastaat kaikkiin kohtiin. Voimme näin sujuvasti välittää STEA:lle sen edellyttämät tiedot toiminta-avustuksen käytöstä ja vaikutuksista.

Olethan matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos sinulla on kysyttävää:

toiminta-avustus@reumaliitto.fi

Pakolliset kohdat merkitty *

Sähköisen lomakkeen voi tallentaa ja lähettää omaan sähköpostiin myöhemmin jatkettavaksi.

Lomakkeen täyttöohjeet ja lisätietoa aiheesta löytyy [Reumaliiton verkkosivuilta > Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)

1. Yhdistyksen ja yhteyshenkilön tiedot *

Yhdistyksen nimi

Yhteyshenkilö toiminta-avustus- /
käyttöselvityksessä

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

2. Yhdistykselle vuodelle 2024 myönnetty toiminta-avustus *

_____ euroa

3. Paljonko käytitte toiminta-avustusta vuonna 2024 (summa ei saa olla suurempi kuin myönnetty avustusmäärä)? *

_____ euroa

4. Jäikö teiltä käyttämättä vuodelle 2024 myönnettyä toiminta-avustusta? Kuinka paljon (summa ei saa olla suurempi kuin myönnetty avustusmäärä)?

HUOM! Käyttämättä jäänyt osuus palautetaan Reumaliittoon mahdollisimman pian tämän selvityksen jättämisen yhteydessä tai välittömästi sen jälkeen. Reumaliiton tilinumero on FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki).

_____ euroa

5. TOIMINTAAN KÄYTETTY AVUSTUS (euroa) käyttökohteittain. *

Merkitse käytetyt summat niihin kohtiin, joihin käytitte avustusta.

Huomioithan, että merkitty summa yhteensä ei voi ylittää summaa, mikä yhdistykselle on myönnetty toiminta-avustusta.

Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut _____ euroa

Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut _____ euroa

Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut _____ euroa

Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut _____ euroa

Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot _____ euroa

Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa _____ euroa

Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille _____ euroa

Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen _____ euroa

Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja) _____ euroa

Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms. _____ euroa

Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin _____ euroa

Edunvalvonta ja vaikuttamistyö _____ euroa

Yhteensä käytetty toiminta-avustusta (yllä olevat yhteensä) _____ euroa

6. Mitkä tekijät edistivät suunniteltujen toimintojen toteutumista?

7. Mitkä tekijät estivät suunniteltujen toimintojen toteutumista?

TOIMINTALUKUJA YHDISTYKSEN TOIMINNASTA VUODELTA 2024

Katso kysymyskohtaisia tarkempia ohjeita käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

8. Mitä tyyppisiä ryhmiä toteutitte vuonna 2024?

Kirjaa ryhmän tyyppin viereen lukumäärä, kuinka monta kyseisen tyyppin ryhmää järjestitte vuoden 2024 aikana. Ryhmän määritelmä tässä: Ryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuodessa. Ryhmä voi kokoontua myös etäyhteyksin.

Liikuntaryhmät	_____
Harrasteryhmät (muu kuin liikunta)	_____
Sairaus- tai diagnoosipohjaiset ryhmät	_____
Jäsentapaamiset	_____
Kerhot tai kahvilat	_____
Terveysten edistämisen- ja omahoitoryhmät	_____
Vertaistukiryhmät	_____
Vain miehille tai naisille tarkoitettujen ryhmät	_____
Ikään perustuvat ryhmät	_____
Tukiryhmät sairastavien lasten vanhemmille	_____
Yhdistyksen hallitus	_____
Muu, mikä ja kuinka monta ryhmää?	_____

9. Montako eri ryhmää toteutitte?

10. Montako kokoontumiskertaa ryhmillä oli (kaikki ryhmät yhteensä)?

11. Montako osallistujaa ryhmissä oli yhteensä?

Laske sama henkilö vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut useampaan ryhmään.
Tarvittaessa kirjaa arvio osallistujien määrästä.
Katso tarkemmat ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

12. Tarkemmat osallistujatiedot toteutetuista ryhmistä (kaikki ryhmät yhteensä)

	Alle 7 v.	7–17 v.	18–29 v.	30–62 v.	63–79 v.	Yli 80 v.	Yhteensä
Miehet							
Naiset							
Muut							

13. Mitä muuta kuin ryhmätoimintaa toteutitte vuonna 2024?

Kirjaa toiminnan tyyppin viereen lukumäärä, kuinka monta kyseisen tyyppin toimintaa järjestitte vuoden 2024 aikana.

Teatteri- tai konserttiretket tai -matkat _____

Muut retket tai matkat _____

Vuoden kiertoon liittyvät tilaisuudet
(kevät, kesä, syksy, talvi, joulukuukausi, pääsiäinen tmv.) _____

Luennot ja esittelyt _____

Harrasteryhmät
(vähemmän kuin 4 krt vuodessa kokoontuvat) _____

Liikunta- tai ulkoilutapahtumat _____

Markkinat, myyjäiset, messut, seminaarit _____

Omahoitoon ja terveyden edistämiseen liittyvät
tapahtumat _____

Erilaiset teemapäivät _____

Jäsenillat _____

Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset _____

Muu, mikä / mitkä ja määrä _____

14. Montako osallistujaa kysymykseen 13 kirjatuissa toiminnoissa oli yhteensä?

Arvio riittää. Katso tarkemmat ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

15. Tarkemmat osallistujatiedot kysymyksen 13 toimintoihin osallistuneista

Arvio riittää. Katso tarkemmat ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

	Alle 7 v.	7–17 v.	18–29 v.	30–62 v.	63–79 v.	Yli 80 v.	Yhteensä
Miehet							
Naiset							
Muut							

16. Merkitse vapaaehtoistoimijoiden lukumäärä yhdistyksessänne vuonna 2024 *

Kirjaa tähän yhdistykseenne vapaaehtoistoimijat vuoden 2024 aikana. **Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran**, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa. Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, some-vastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt.

TOIMINTA-AVUSTUKSEN VAIKUTUKSET YHDISTYKSEN TOIMINTAAN VUONNA 2024

17. Mikä on tärkein asia, jonka toiminta-avustus on mahdollistanut yhdistyksessänne?

18. Mikä asia olisi jäänyt tekemättä yhdistyksessänne, jos ette olisi saanut toiminta-avustusta?

TARVITTAVAT LIITETIEDOSTOT

Käyttöselvityksen liitteiksi tarvitaan hyväksytyt ja päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024 sekä toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2024. **Liitteet tulee toimittaa Reumaliittoon kuitenkin vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytty sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.** Mikäli tilinpäätösasiakirjat on käsitelty ja hyväksytty ennen käyttöselvityslomakkeen lähettämistä, ne voi liittää sähköisen lomakkeen liitteiksi:

Tilinpäätösasiakirjat voi liittää sähköiseen lomakkeeseen kokonaisuudessaan allekirjoitettuna (kohta 21) tai dokumentti kerrallaan (kohdat 22–25). Huom. jos liitetään dokumentit erillisinä (kohdat 22–25), tulee allekirjoitukset olla vähintään tasekirjassa.

Mikäli tilinpäätösasiakirjoja ei ole käsitelty siinä vaiheessa, kun käyttöselvityslomake lähetetään, toimitetaan pyydetty liitteet jälkikäteen Reumaliittoon. Dokumenttien tulee olla yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Liitteiden toimitus jälkikäteen: Allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi tai paperiversiona postitse osoitteella: Reumaliitto, Iso-Roobertinkatu 20–22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen 2024 käyttöselvitys. Liitetiedostojen lähettämisestä postitse tulee ilmoittaa erikseen Jenni Laakoselle, puh. 040 504 6299, sähköposti: jenni.laaksonen@reumaliitto.fi.

Mikäli liitteet toimitetaan jälkikäteen, jätä sähköisen lomakkeen kysymykset 21–25 huomioidotta.

Tarvittavat hyväksytyt, päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat sisältävät seuraavat dokumentit:

- Vuosikertomus 2024
- Tuloslaskelma 2024
- Tase 2024
- Toiminnan-/tilintarkastajan lausunto 2024

Yllä mainitut liitteet ovat välttämättömiä käyttöselvityksen käsittelyä varten (toimitettuna joko sähköisen käyttöselvityslomakkeen liitteinä tai myöhemmin siinä vaiheessa, kun dokumentit on hyväksytty ja allekirjoitettu).

21. Tilinpäätösasiakirjat 2024 kokonaisuudessaan

22. Vuosikertomus 2024

23. Tuloslaskelma 2024

24. Tase 2024

25. Toiminnan-/ tilintarkastajan lausunto vuodesta 2024

26. Yhdistyksen kevät- tai vuosikokouksen päivämäärä (kokous, jossa käsitelty / käsitelään vuoden 2024 tilinpäätösasiakirjat)?

Mikäli päivämäärä ei ole vielä tiedossa, katso ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

Yhdistyksen kokouksen päivämäärä: _____

27. Vapaa sana. Kommentteja, lisätietoja tai muita terveisiä.
