

## Anvisningar för ifyllning av redovisningsblankett för Reumaförbundets verksamhetsunderstöd för 2024

- Fyll i första hand in redovisningsblanketten elektroniskt (länk nedan)
- Ifall föreningen inte har tillgång till elektroniska förbindelser, går det att lämna in redovisningen i pappersversion (Bilaga 1)
- Du kan spara och skicka den elektroniska blanketten till din egen e-post om du vill fylla i den senare
- Skicka in redovisningen senast 5.2.2025
- Det går att eftersända bilagor ifall föreningen inte har behandlat och godkänt dem innan redovisningen returneras.

### Länk till den elektroniska blanketten:

#### [Redovisning av verksamhetsunderstödet 2024](#)

Reumaförbundets kontaktuppgifter som gäller redovisningen:

E-post: [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi)

Förfrågningar som gäller redovisningen ska helst skickas per e-post. De bilagor som nämns i redovisningsblanketten kan eftersändas per e-post ifall föreningsmötet inte har behandlat och godkänt dem innan redovisningsblanketten returneras. **Bilagorna skickas alltså till Reumaförbundet först efter det att de har behandlats och godkänts av föreningsmötet och undertecknats av en beslutför styrelse.**

Postförsändelse kan användas av föreningar som inte har tillgång till elektroniska förbindelser: Reumaförbundet i Finland, Stora Robertsgatan 20–22 A, 00120 HELSINGFORS (märk kuvertet med Redovisning av verksamhetsunderstöd 2024).

Om blanketten och bilagorna skickas i pappersversion, bör Jenni Laaksonen meddelas om detta separat på tel. 040 504 6299 eller e-post: [jenni.laaksonen@reumaliitto.fi](mailto:jenni.laaksonen@reumaliitto.fi).

### Anvisningar för ifyllning av redovisningen:

De obligatoriska frågorna är märkta med \*. I det digitala formuläret kan du inte gå vidare till nästa sida om du inte har fyllt i alla obligatoriska frågor. Därför är det bra att ta hjälp av det frågeformulär i pdf-format som skickats per e-post (finns också på Reumaförbundets webbplats), varvid du kan söka upp svaren färdigt och först efter det fylla i det elektroniska formuläret.

Du behöver inte fylla i hela formuläret på en gång. Du kan spara ett halvfärdigt formulär genom att i sidans nedre kant klicka på knappen "Spara och fortsätt senare". Du kan antingen kopiera länken till dig själv och via den öppna det sparade formuläret eller så kan du skicka länken till din egen e-

post, men kom i så fall ihåg att skriva din e-postadress i det begärda fältet och klicka på "Skicka"-knappen. Via länken kommer du tillbaka till formuläret för att fortsätta att fylla i det senare.

### **1. Uppgifter om föreningen och föreningens kontaktperson \***

- En länk till den redovisningsblankett som föreningen fyllt i skickas automatiskt till den e-postadress som angetts i denna punkt. Spara gärna detta e-postmeddelande bland föreningens handlingar. Via länken kan du också spara/skriva ut den redovisningsblanketten i pdf-format som du fyllt i.
- Kom ihåg att skriva in föreningens namn här ifall den automatiska blanketten automatiskt fyller i ditt namn här.

### **2. Verksamhetsunderstöd som beviljats föreningen för år 2024 \***

- Ange beloppet i siffror utan eurotecken.
- Kontrollera vid behov vilken summa föreningen beviljades i det beslut om verksamhetsunderstöd som skickades till föreningen per e-post i februari 2024 från adressen [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi).

### **3. Föreningens användning av verksamhetsunderstödet år 2024 \***

- Ange hur mycket föreningen har använt av sitt verksamhetsunderstöd år 2024.
- Ange beloppet i siffror utan eurotecken.
- Du noterar väl att det använda understödsbeloppet inte kan vara större än det beviljade beloppet.

### **4. Oanvänt verksamhetsunderstöd år 2024**

- Ange här om föreningen inte har använt hela sitt verksamhetsunderstöd.
- Den oanvända andelen returneras till Reumaförbundet senast 31.3.2025. Reumaförbundets kontonummer: FI67 5541 2820 0312 02 (Andelsbanken).

### **5. Användning av understöd enligt användningsändamål \***

- Ange de använda beloppen under respektive användningsändamål på blanketten.
- Kontrollera vid behov i er understödsansökan 2024 för vilka ändamål ni hade tänkt använda understödet. Understödet kan endast användas för de ändamål som föreningen angett i sin ansökan. Ifall föreningen haft behov att använda det beviljade verksamhetsunderstödet för något annat ändamål (ändamål som anges i punkt 5), bör en fritt formulerad anmälan om ändring av användningsändamål så snart som möjligt, innan redovisningsblanketten returneras, skickas per e-post till [jaana.sinervuutarula@reumaliitto.fi](mailto:jaana.sinervuutarula@reumaliitto.fi).
- Beloppet får inte överskrida det beviljade understödsbeloppet: Om föreningen till exempel beviljats 800 euro i verksamhetsunderstöd, anges här storleken på det använda beloppet till högst 800 euro även om ni använt mer medel för denna verksamhet.

Verksamhetsunderstöd får inte användas för

- Utbildningar som Reumaförbundet anordnar med undantag för eventuella kostnader för resor och logi
- Kostnader för föreningens jubileer
- Förmåner till enskilda personer, till exempel stipendier, kultur-, motions- och friskvårdsförmåner
- Presentkort

Användningen av understödet regleras av lagen om statsunderstöd (688/2001) och statsrådets förordning om statsunderstöd för allmännyttiga sammanslutningar och stiftelser för främjande av hälsa och social välfärd (1552/2016).

**6. Vilka faktorer främjade genomförandet av den planerade verksamheten?**

- Beskriv här de faktorer som främjade genomförandet av den planerade verksamheten.

**7. Vilka faktorer förhindrade genomförandet av den planerade verksamheten?**

- Beskriv här de faktorer som förhindrade genomförandet av den planerade verksamheten.

**VERKSAMHETSSIFFROR FÖR 2024****8. Vilken typ av grupper genomförde ni under år 2024?**

- Ange här de grupper som er förening har genomfört enligt den klassificering som anges i frågan. Under typen av gruppverksamhet ange hur många olika grupper av den typen ni ordnade under år 2024.
- Anteckna gruppen under den klass som du anser att den passar bäst. En grupp antecknas endast i en grupp.
- Med verksamhetsgrupp avses grupp som träffas regelbundet minst 4 gånger om året. Gruppen kan också träffas på distans. Föreningens styrelse är också en separat grupp, som räknas här.

**9. Hur många grupper genomförde ni?**

- Ange här hur många grupper ni genomförde sammanlagt år 2024.
- Om ni till exempel hade fler, separata vattengympagrupper, räknas var och en av dem som en egen grupp här.

**10. Hur många träffar hade grupperna (alla grupper sammanlagt)?**

- Ange här hur många träffar de grupper ni genomförde år 2024 (som anges i punkt 8) hade sammanlagt.
- Om du inte känner till det exakta antalet för alla grupper kan du också göra en uppskattning.

**11. Hur många deltog i grupperna sammanlagt?**

- Ange här det totala antalet deltagare i alla grupper (som anges i punkt 8) som ni genomförde år 2024.
- Räkna samma person bara en gång även om hen har deltagit i flera grupper.
- Om du inte känner till det exakta antalet för alla grupper kan du också här göra en uppskattning och ange det totala antalet baserat på din uppskattning.
- Exempel 1: Föreningen har en vattengympagrupp med nio deltagare. Gruppen träffas 10 gånger. Deltagarantalet är i detta fall nio personer.
- Exempel 2: Föreningen har ovan nämnda vattengympagrupp. Föreningen har dessutom en pysselklubb som träffas fem gånger under året. Klubben har haft 3–10 deltagare/gång, totalt har 10 olika personer deltagit i klubbens verksamhet. Av dessa tio personer har tre också deltagit i ovan nämnda vattengympa. Således räknas 6 deltagare i vattengympan och 10 deltagare i pysselklubben (eller 9 deltagare i vattengympan och 7 deltagare i pysselgruppen). Totalt 16 deltagare. Samma person räknas alltså inte två gånger även om den personen deltagit i två olika grupper. Hen räknas bara som en person. Om ni inte har gjort en så här noggrann uträkning, räcker det med en uppskattning.
- Om du vill kan du använda formuläret i bilaga 3 (e-postbilaga, hittas även på Reumaförbundets webbplats) som hjälp för att samla in deltagaruppgifter.

**12. Detaljerade deltagaruppgifter om de grupper som ni genomförde (alla grupper sammanlagt)**

- Ange här ålders- och könsfördelningen för deltagarna i de grupper som ni genomförde år 2024 enligt det sammanlagda antal som du angett i punkt 11.
- Siffran kan vara en uppskattning ifall du inte känner till det exakta antalet.

**13. Vilken annan verksamhet utöver gruppverksamhet ordnade ni år 2024?**

- Ange här annan verksamhet utöver gruppverksamhet som er förening har genomfört (gruppverksamhet är antecknad i fråga 8) enligt den klassificering som anges i frågan. Under typen av verksamhet ange hur många olika verksamheter av den typen ni ordnade under år 2024.
- Anteckna aktivitet under den klass som du anser att den passar bäst. Varje aktivitet antecknas endast i en grupp.

**14. Hur många deltagare hade ni sammanlagt i den verksamhet som antecknats i fråga 13?**

- Siffran kan vara en uppskattning ifall du inte känner till det exakta antalet.
- Deltagarna i all den verksamhet som anges här kan adderas ihop (eller uppskattas), så du behöver inte räkna en person bara en gång, även om den har deltagit i mer än en aktivitet.

**15. Detaljerade deltagaruppgifter om de personer som deltog i verksamheten i punkt 13**

- Ange här ålders- och könsfördelningen för de personer som deltog i verksamheten i punkt 13.
- Siffran kan vara en uppskattning ifall du inte känner till det exakta antalet.

**16. Ange antalet frivilligaktörer i er förening under år 2024 \***

- Ange här antalet frivilligaktörer i er förening under år 2024. Ange varje person bara en gång, även om hen har fler roller i frivilligverksamheten.
- Som aktiva frivilliga räknas bland annat ordinarie styrelsemedlemmar och deras ersättare, motionsansvariga/reumatrainers, medlemsansvariga, kassörer, hobbygruppernas ledare, ledare för medlemskvällar och kamratgrupper, rese-, utfärds- eller evenemangsansvariga, kommunikationsansvariga, ansvariga för sociala medier och webbplatser, En liten gestinsamlare, kaffekokare, chaufförer, värdinnor, lotteriansvariga och övriga personer med uppgifter i föreningens frivilligverksamhet.
- Här kan du ta hjälp av den siffra som er förening har antecknat i sin ansökan om verksamhetsunderstöd för år 2025.

**VERKSAMHETSUNDERSTÖDETS EFFEKTER PÅ FÖRENINGENS VERKSAMHET ÅR 2024****17. Vad är det viktigaste som Reumaförbundets verksamhetsunderstöd har möjliggjort i er förening?**

- Berätta fritt.

**18. Vad hade blivit ogjort i er förening om ni inte hade beviljats Reumaförbundets verksamhetsunderstöd?**

- Berätta fritt.

**19. Utvärdera i vilken utsträckning verksamhetsunderstödet har påverkat genomförandet av föreningens verksamhet under år 2024. \***

- Välj det alternativ som bäst beskriver situationen i er förening.

**20. Utvärdera påståenden om föreningens situation år 2024 \***

- Utvärdera de påståenden som anges i frågan (visas på blanketten) om situationen i er förening år 2024.
- Värderingsskala för påståenden: 5 = helt av samma åsikt, 4 = delvis av samma åsikt, 3 = varken av samma eller annan åsikt, 2 = delvis av annan åsikt, 1 = helt av annan åsikt, KIS = kan inte svara

## NÖDVÄNDIGA BILAGOR

### 21.–25. Bilagor

- Som bilagor till redovisningen krävs bokslutshandlingar för år 2024 som har godkänts och undertecknats av en beslutför styrelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för år 2024. Bilagorna ska emellertid inte skickas förrän de har blivit behandlade och godkända av föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse. Om bokslutshandlingarna har blivit behandlade och godkända innan redovisningen skickas, kan de bifogas den elektroniska redovisningsblanketten: De undertecknade bokslutshandlingarna kan bifogas i sin helhet (punkt 21) eller ett dokument i taget (punkterna 22–25). Obs. Om dokumenten bifogas separat (punkterna 22–25), ska åtminstone balansräkningen vara undertecknad.
- Om bokslutshandlingarna inte har behandlats när du skickar redovisningen, eftersänd de nödvändiga bilagorna till Reumaförbundet. Handlingarna ska ha behandlats och godkänts av föreningsmötet och undertecknats av en beslutför styrelse. Eftersändning av undertecknade bilagor: per e-post till [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi) eller i pappersversion till: Reumaförbundet i Finland, Stora Robertsgatan 20–22 A, 00120 Helsingfors. Märk kuvertet med: Redovisning av verksamhetsunderstöd 2024.
- Om du skickar bilagorna per post, meddela om detta separat till Jenni Laaksonen, tel. 040 504 6299, e-post: [jenni.laaksonen@reumaliitto.fi](mailto:jenni.laaksonen@reumaliitto.fi).
- Om du eftersänder bilagorna, ignorera frågorna 21–25.
- De undertecknade bokslutshandlingar som krävs och som ska vara undertecknade av en beslutför styrelse är:
  - Årsberättelse 2024
  - Resultaträkning 2024
  - Balansräkning 2024
  - Verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande 2024

De ovan nämnda bilagorna är nödvändiga för behandlingen av redovisningen (skickas antingen elektroniskt som bilagor till redovisningsblanketten eller senare när handlingarna är godkända och undertecknade).

### 26. Datum för föreningens vår- eller årsmöte (möte där bokslutshandlingar för år 2024 har behandlats/kommer att behandlas).

- Om datumet inte är bestämt än, vänligen lämna denna punkt tomt och meddela datumet för mötet till Reumaförbundet ([toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi)) så snart det är känt.

### 27. Ordet är fritt

- Här kan du om du vill skriva fler kommentarer, ge ytterligare information eller skriva andra hälsningar som rör redovisningen.