

Redovisning av verksamhetsunderstödet från 2024

Returnera redovisningen **senast 5.2.2025**. Reumaförbundet måste efter det sammanställa en rapport av verksamhetens resultat till finansören (STEA), varför det är ytterst viktigt att redovisningen skickas inom den utsatta tiden.

Redovisningen ska helst göras elektroniskt.

[Länk till den elektroniska blanketten](#)

Som bilagor till redovisningen krävs bokslutshandlingar för år 2024 som är godkända och undertecknade av en beslutför styrelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för år 2024. **Bilagorna ska skickas till Reumaförbundet först efter det att de har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.** Bilagorna kan laddas upp som bilagor i slutet av den elektroniska redovisningsblanketten eller skickas separat per e-post till Reumaförbundet: toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Om de begärda handlingarna inte har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet när redovisningen skickas in, kan de eftersändas omedelbart efter att de blivit godkända och undertecknade per epost: toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Om du skickar handlingarna i pappersversion är adressen: Reumaförbundet i Finland, Stora Robertsgatan 20–22 A, 00120 Helsingfors. Märk kuvertet med: Redovisning av verksamhetsunderstöd 2024.

De undertecknade bokslutshandlingar som krävs är:

- Årsberättelse 2024
- Resultaträkning 2024
- Balansräkning 2024
- Verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande 2024

Kom ihåg att läsa igenom anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten (skickad per e-post, du hittar den också på Reumaförbundets webbplats). Anvisningarna är till hjälp när du fyller i blanketten.

Tack för att du besvarar alla punkter. På så sätt kan vi smidigt vidarebefordra de uppgifter som STEA kräver om användningen och effekterna av verksamhetsunderstödet.

Kontakta oss med låg tröskel om du har frågor: toiminta-avustus@reumaliitto.fi

Obligatoriska fält är märkta *

Du kan spara och skicka den elektroniska blanketten till din egen e-post för att fortsätta att fylla i den senare.

Anvisningar om ifyllning och mer information hittar du på Reumaförbundets webbplats:
[För föreningar > Föreningsverksamhetens förvaltning > Verksamhetsunderstöd](#)

1. Uppgifter om föreningen och föreningens kontaktperson *

Föreningens namn

Kontaktperson i frågor som rör verksamhetsunderstödet/redovisningen

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens e-post

2. Understöd som beviljats föreningen för år 2024 (i euro)? *

_____ euro

3. Hur mycket använde ni av understödet år 2024 (beloppet får inte vara större än det beviljade understödsbeloppet)? *

_____ euro

4. Vi använde inte hela det beviljade understödet. Hur mycket förblev oanvänt (€)? (Får inte vara högre än det beviljade understödet.)

OBS! Den oanvända delen ska returneras till Reumaförbundet senast den 31 mars 2025. Reumaförbundets kontonummer är FI67 5541 2820 0312 02 (Andelsbanken).

_____ euro

5. ANVÄNDNING AV UNDERSTÖD (i euro) enligt användningsområde. *

Ange de använda beloppen under de ändamål som ni använt dem för. Notera att det sammanlagda beloppet du anger inte får överskrida beloppet på det verksamhetsunderstöd som föreningen beviljades.

Post-, telefon-, internet-, kopierings-, mötes- och liknande kontorskostnader _____ euro

Kostnader för revision och verksamhetsgranskning, bokföringsbyråns övriga kostnader _____ euro

Kostnader för datateknik och datasystem med anknytning till allmän administration _____ euro

Lokalkostnader: hyra eller skötselvederlag samt kostnader för drift och underhåll av lokaliteter _____ euro

Frivillig- och kamratverksamhet som ordnas för dem som insjuknat: medlems- och klubbkvällar, kamrat-, hobby- och motionsgrupper, utfärder och resor samt expertföreläsningar _____ euro

Gemensamma evenemang med andra föreningar _____ euro

Styrelsemedlemmarnas rese- och logikostnader i samband med Reumaförbundets Styrelseträff _____ euro

Kommunikation: medlemsbrev, tidningsannonser, föreningens broschyrer, upprätthållande av webbplats och sociala medier _____ euro

Rekrytera och stödja aktörer genom handledning, uppmärksammande, uppmuntran och utbildning (Obs. understödet får inte användas för utbildningar som Reumaförbundet ordnar, med undantag av eventuella rese- och inkvarteringskostnader). _____ euro

Bjuda in och välkomna nya medlemmar till verksamheten, t.ex. kväll för nya medlemmar, infopaketer eller välkomstbrev som skickas till nya medlemmar etc. _____ euro

Ordna transport till klubbar, medlemskvällar och andra evenemang för medlemmar med dåliga kommunala transportförbindelser _____ euro

Intressebevakning och påverkansarbete _____ euro

Totalt av ovanstående _____ euro

6. Vilka faktorer främjade genomförandet av den planerade verksamheten?

7. Vilka faktorer förhindrade genomförandet av den planerade verksamheten?

VERKSAMHETSSIFFROR FÖR 2024

Se mer detaljerade anvisningar för varje fråga i anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten.

8. Vilken typ av grupper genomförde ni under år 2024?

Ange efter gruppen antalet grupper av denna typ som ni ordnade under år 2024.

Med verksamhetsgrupp avses grupp som träffas regelbundet minst 4 gånger om året.

Motionsgrupper	_____
Hobbygrupper (utöver motionsgrupper)	_____
Sjukdoms- eller diagnosbaserade grupper	_____
Medlemsträffar	_____
Klubbar eller kaffeträffar	_____
Hälsofrämjande och egenvårdsgrupper	_____
Kamratstödsgrupper	_____
Grupper avsedda endast för män eller kvinnor	_____
Åldersbaserade grupper	_____
Stödgrupper för föräldrar till sjuka barn	_____
Föreningens styrelse	_____

Övriga, vilken typ och hur många grupper? _____

9. Hur många grupper genomförde ni?

10. Hur många träffar hade grupperna (alla grupper tillsammans)?

11. Hur många personer deltog i grupperna sammanlagt?

Räkna varje person bara en gång även om hen deltog i fler grupper. För mer information, se anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten.

12. Detaljerade deltagaruppgifter om de grupper ni genomförde (alla grupper sammanlagt)?

	Under 7 å.	7–17 å.	18–29 å.	30–62 å.	63–79 å.	Över 80 å.	Totalt
Män							
Kvinnor							
Andra							

**13. Vilken annan verksamhet utöver gruppverksamhet ordnade ni år 2024?
Ange efter verksamhetstyp antalet aktiviteter av nämnda typ som ni ordnade under år 2024.**

Teater- eller konsertutfärder eller -resor _____

Övriga utfärder eller resor _____

Årstidsrelaterade evenemang
(vår, sommar, höst, vinter, jul, påsk e.d.) _____

Föreläsningar och presentationer _____

Hobbygrupper
(som träffas färre än 4 ggr/år) _____

Motions- och utomhusaktiviteter _____

Marknader, basarer, mässor, seminarier _____

Evenemang som rör hälsofrämjande och
egenvård _____

Olika typer av temadagar _____

Medlemskvällar _____

Föreningens stadgeenliga möten _____

Annat, vad/vilka och antal

14. Hur många deltagare hade ni sammanlagt i den verksamhet som antecknats i fråga 13?

Det räcker med en uppskattning.

För mer information, se anvisningarna för ifyllning av redovisningsblanketten.

15. Detaljerade deltagaruppgifter om de personer som deltog i verksamheten i fråga 13

	Under 7 å.	7–17 å.	18–29 å.	30–62 å.	63–79 å.	Åver 80 å.	Totalt
Män							
Kvinnor							
Andra							

16. Ange antalet frivilligaktörer i er förening år 2024 *

Ange varje person bara en gång även om hen har flera roller i föreningens frivilligverksamhet. Som aktiva frivilliga räknas t.ex. ordinarie styrelsemedlemmar och ersättare, motionsansvariga/reumatrainers, medlemsansvariga, kassörer, hobbygruppernas ledare, medlemskvällarnas ledare, kamratstödjare, intressebevakningsansvariga, rese-, utfärds- eller evenemangsansvariga, kommunikationsansvariga, ansvariga för sociala medier, webbplatsansvariga, En liten gest-insamlare, kaffekokare, chaufförer, värdinnor, lotteriansvariga och övriga personer med uppgifter i föreningens frivilligverksamhet.

VERKSAMHETSUNDERSTÖDETS EFFEKTER PÅ FÖRENINGENS VERKSAMHET ÅR 2024

17. Vad är det viktigaste som Reumaförbundets verksamhetsunderstöd har möjliggjort i er förening?

18. Vad hade blivit gjort i er förening om ni inte hade beviljats Reumaförbundets verksamhetsunderstöd?

NÖDVÄNDIGA BILAGOR

Som bilagor till redovisningen krävs bokslutshandlingar för år 2024 som är godkända och undertecknade av en beslutför styrelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för år 2024. **Bilagorna ska skickas till Reumaförbundet först efter det att de har blivit behandlade och godkända på föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.** Om bokslutshandlingarna har blivit behandlade och godkända innan redovisningen skickas, kan de bifogas den elektroniska redovisningsblanketten: De undertecknade bokslutshandlingarna kan bifogas i sin helhet (punkt 21) eller ett dokument i taget (punkterna 22–25). Obs. Om dokumenten bifogas separat (punkterna 22–25), ska åtminstone balansräkningen vara undertecknad.

Om bokslutshandlingarna inte har blivit behandlade när du skickar redovisningen, eftersänd de nödvändiga bilagorna till Reumaförbundet. Handlingarna ska vara behandlade och godkända av föreningsmötet och undertecknade av en beslutför styrelse.

Eftersändning av undertecknade bilagor: per e-post till toiminta-avustus@reumaliitto.fi eller i pappersversion till: Reumaförbundet i Finland, Stora Robertsgratan 20-22 A, 00120 Helsingfors. Märk kuvertet med: Redovisning av verksamhetsunderstödet 2024. Om du skickar bilagorna per e-post, meddela om detta separat till Jenni Laaksonen, tel. 040 504 6299, e-post: jenni.laaksonen@reumaliitto.fi.

Om du eftersänder bilagorna, ignorera frågorna 21–25.

De bokslutshandlingar som krävs och som ska vara undertecknade av en beslutför styrelse är:

- Årsberättelse 2024
- Resultaträkning 2024
- Balansräkning 2024
- Verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande 2024

De ovan nämnda bilagorna är nödvändiga för behandlingen av redovisningen (skickas antingen som bilagor till den elektroniska redovisningsblanketten eller senare när handlingarna är godkända och undertecknade).

21. Bokslutshandlingarna 2024 i sin helhet

22. Årsberättelse 2024

23. Resultaträkning 2024

24. Balansräkning 2024

25. Verksamhetsgransknings-/revisionsberättelse 2024

26. Datum för föreningens vår- eller årsmöte (möte där bokslutshandlingar för år 2024 har behandlats/kommer att behandlas).

Om datumet inte är bestämt än, se närmare anvisningar för ifyllning av redovisningsblanketten.

Datum: _____

27. Ordet fritt. Kommentarer, ytterligare information eller andra hälsningar.
