

## Toiminta-avustus 2025, hakulomakkeen täyttöohje

Toiminta-avustus vuodelle 2025 on haettavissa 15.10.-15.12.2024. Hakulomake täytetään ensisijaisesti sähköisesti (linkki alla). Mikäli yhdistyksellä ei ole käytössä sähköisiä yhteyksiä, se voi tehdä hakemuksen paperisena (liite 1). Lue lisää yhdistykselle 10.10.2024 toimitetusta sähköpostista ja sen saatedokumentista sekä Reumaliiton verkkosivuilta: [reumaliitto.fi](https://reumaliitto.fi) > [Yhdistyksille](#) > [Yhdistystoiminnan hallinto](#) > [Toiminta-avustus](#). Toiminta-avustuksen hakemisesta järjestetään kolme samansältöistä Teams-infotilaisuutta, katso tarkemmin [Reumaliiton verkkosivujen tapahtumakalenteri](#).

Tämä hakulomakkeen täyttöohje kannattaa pitää esillä hakulomaketta täytettäessä.

**Linkki hakemukseen: [Vuoden 2025 toiminta-avustushakemus](#)**

### Reumaliiton yhteystiedot toiminta-avustukseen liittyen:

Sähköposti: [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi)

Yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostitse avustuksen hakemiseen liittyvissä kysymyksissä. Hakulomakkeessa vaadittavat liitetiedostot voi toimittaa sähköpostitse, mikäli linkitys sähköisessä hakulomakkeessa ei onnistu tai yhdistyksen kokous ei ole vaadittavia dokumentteja käsitellyt ennen hakemuksen jättämistä.

Maapostiyhteys on käytettävissä yhdistyksille, joilla ei ole käytössä sähköisiä yhteyksiä: Suomen Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20-22 A, 00120 HELSINKI (kuoreen merkintä Toiminta-avustus 2025).

Hakemuksen tai liitetiedostojen lähettämisestä postitse tulee ilmoittaa erikseen Jenni Laaksoselle, puh. 040 504 6299, sähköposti: [jenni.laaksonen@reumaliitto.fi](mailto:jenni.laaksonen@reumaliitto.fi).

### Hakulomakkeen täyttöohje:

Pakolliset kysymykset on merkitty \*-merkillä. Sähköisellä lomakkeella ei pääse etenemään seuraavalle sivulle, ellei esillä olevan sivun kaikkia pakollisia kohtia ole täytetty. Tämän vuoksi on hyvä käyttää apuna sähköpostitse toimitettua kyselylomakkeen pdf-muotoa (löytyy myös Reumaliiton verkkosivuilta), jolloin vastaukset voi etsiä ensin siihen valmiiksi, ja sitten vasta täyttää sähköinen lomake.

Sähköistä lomaketta ei tarvitse täyttää kerralla. Voit tallentaa keskeneräisen lomakkeen sivun alareunassa olevaa "Tallenna ja jatka myöhemmin" -painiketta käyttäen. Voit joko kopioida itsellesi linkin, jolla pääset takaisin tallentamallesi lomakkeelle tai voit lähettää linkin omaan sähköpostiisi, muista siinä tapauksessa kirjoittaa sähköpostiosoitteesi pyydettyyn kohtaan ja painaa "Lähetä" painiketta. Linkin kautta pääset jatkamaan lomaketta myöhemmin.

**1. Lomakkeen täyttäjän sähköpostiosoite**

- Koskee sähköisellä lomakkeella vastaavia yhdistyksiä
- Linkki yhdistyksen täyttämään hakulomakkeeseen lähetetään automaattisesti tässä kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen. Linkin kautta pääsee myös tallentamaan / tulostamaan täyttämänsä hakemuksen pdf-muodossa. Hakemus kannattaa tallentaa yhdistyksen asiapapereihin.

**2. Avustusta hakeva yhdistys**

- Avustusta hakevan yhdistyksen nimi
- Huomaathan korjata tähän yhdistyksen nimen, mikäli automaattinen lomakkeen täyttö täyttää tähän automaattisesti oman nimesi.

**3. Yhdistyksen yhteyshenkilö toiminta-avustusasiassa**

- Yhteystiedot mahdollisia tiedusteluja varten

**4. Toimintaan haettavan avustuksen summa**

- Täydennä yhdistyksen hakema summa. Kirjaa summa numeroina, ei euromerkkiä. Kirjaa summa kokonaislukuna, ei desimaaleja.

**5. Avustuksen käyttökohteet**

- Merkitse ne kohdat, joihin tulette toiminta-avustusta käyttämään.
- Vuoden 2025 toiminta-avustuksen käyttö selvitetään Reumaliittoon alkuvuonna 2026. Jo hakuvaiheessa on hyvä huomioida, että tukea tulee käyttää vain niihin kohteisiin, jotka yhdistys on merkinnyt hakemuksessaan kohdassa 5. Käyttöselvitykseen tulee kirjata, kuinka paljon (euroissa) tukea on käytetty yhdistyksen merkitsemiin kohteisiin. Jotta käyttöselvityksen teko toteutuisi aikanaan sujuvasti, tulee yhdistyksen kirjanpito järjestää niin, että avustuksen käyttöä on helppo seurata.

**Toiminta-avustusta ei saa käyttää**

- Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja
- Yhdistysten vuosijuhlien kustannuksiin
- Yksittäisille henkilöille jaettaviin etuuksiin, kuten stipendeihin, kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointietuihin
- Lahjakortteihin

Avustuksen käyttöä ohjaa valtionavustuslaki (688/2001) ja valtioneuvoston asetus valtionavustuksista yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen (1552/2016).

**6. Toimintaryhmien määrä vuoden 2024 aikana**

- Kirjaa tähän lukumäärä eri toimintaryhmistä, mitkä yhdistyksellä on vuoden 2024 aikana ollut / tulee olemaan.
- Toimintaryhmällä tarkoitetaan ryhmää, joka kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuodessa.
- Ryhmä voi olla esim. liikunta-, vertais-, harrastus-, Reumatroppi-, diagnoosipohjainen ryhmä tai esim. säännöllisesti kokoontuva avoin jäsentapaaminen tai kerho, tai lasten-, nuorten-, työikäisten ryhmä, miesten oma ryhmä tms. Ryhmä voi kokoontua myös etäyhteyksin.
- Yhdistävänä tekijänä tässä kohdassa kirjattavissa ryhmissä on ryhmän säännöllinen kokoontuminen.

**7. Yhdistyksen järjestämien muiden tapahtumien tai tilaisuuksien määrä vuonna 2024**

- Kirjaa tähän muiden tapahtumien tai tilaisuuksien määrä, joita yhdistys on toteuttanut / toteuttaa vuoden 2024 aikana ja joita ei ole kirjattu kohtaan 6.
- Näitä voivat olla esim. matkat, retket, virkistyspäivät tai -tapahtumat, vierailut, yksittäiset luennot / koulutukset / neuvontatilaisuudet ym.

**8. Aktiivisten vapaaehtoisten määrä vuonna 2024**

- Kirjaa tähän yhdistykseen vapaaehtoistoimijat vuoden 2024 aikana.
- Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa.
- Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, somevastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt.

**9. Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2023 hyväksytyssä tilinpäätöksessä**

- Kirjaa tähän yhdistyksen vuoden 2023 taseessa kohtaan ”Rahat ja pankkisaamiset” merkitty summa.

**10. Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset**

- Valitse tässä se vaihtoehto, mitä yhdistykseen sääntöjensä mukaisesti toteuttaa:
  - Kaksi yhdistyksen kokousta (kevät- ja syyskokous)  
Valitessasi tämän, jatka kysymykseen numero 11 ja sen jälkeen kysymykseen numero 13. Hyppää yli kysymys numero 12.
  - Yksi yhdistyksen kokous (vuosikokous)  
Valitessasi tämän, hyppää yli kysymys numero 11 (jätä se tyhjäksi) ja siirry kysymykseen numero 12.

**11. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2025 kulut yhteensä**

- Kirjaa tähän ainoastaan talousarvion yhteenlasketut kulut, jossa ei ole huomioitu tuloja.
- Huom. Vastaa tähän kysymykseen vain, mikäli valitsit kohdassa 10. ”Kaksi yhdistyksen kokousta”. Jos valitsit kohdassa 10. ”Yksi yhdistyksen kokous”, jätä tämä kysymys nro 11 tyhjäksi.

**12. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2024 kulut yhteensä**

- Kirjaa tähän ainoastaan talousarvion yhteenlasketut kulut, jossa ei ole huomioitu tuloja.
- Huom. Vastaa tähän kysymykseen vain, mikäli valitsit kohdassa 10. ”Yksi yhdistyksen kokous”. Jos valitsit kohdassa 10. ”Kaksi yhdistyksen kokousta”, jätä tämä kysymys nro 12 tyhjäksi.

**13. Mahdolliset huomattavat muutokset yhdistyksen taloudessa vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen**

- Kuvaile yhdistyksen toimintaan merkittävästi vaikuttaneet / vaikuttavat taloudelliset muutokset ja niiden merkitys yhdistyksen toimintaan.
- Tee tähän kirjauksia ainoastaan siinä tapauksessa, jos yhdistyksen taloudessa on tapahtunut huomattavia muutoksia vuoden 2023 tilinpäätöksen jälkeen. Muussa tapauksessa voit jättää tämän kohdan tyhjäksi.

**14. Yhdistyksen syys- tai vuosikokouksen päivämäärä**

- Kokous, jossa on käsitelty / käsitellään vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvio.
- Mikäli päivämäärä ei ole vielä tiedossa, ilmoita se sähköpostitse osoitteeseen [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi) päivämäärän varmistuttua.

**15, 16 ja 17 LIITTEET:**

- Alla mainittavat liitteet ovat välttämättömiä hakemuksen käsittelyä varten.
- Liitteet ovat ladattavissa sähköisen hakulomakkeen lopussa hakemuksen liitteiksi (ks. täyttöohjeen alussa muut mahdolliset toimitustavat).
- Mikäli yhdistyksen kokousta ei ole pidetty hakemuksen palautuspäivään mennessä, tulee kokouksen jälkeen hyväksytyt asiakirjat toimittaa viipymättä Reumaliittoon sähköpostitse osoitteeseen [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi). Postitse toimitettaessa katso ohjeet ensimmäiseltä sivulta.

**Liitteet:**

- Yhdistyksen vuodelle 2025 hyväksytty toimintasuunnitelma
- Yhdistyksen vuodelle 2025 hyväksytty talousarvio
- Tilinpäätösasiakirjat ja toiminnantarkastajan/-ien tai tilintarkastajan/ien lausunto vuodelta 2023, ellei niitä ole toimitettu jo vuoden 2023 avustuksen käyttöselvityksen yhteydessä keväällä 2024.

**18. Mahdollisia lisätietoja hakemukseen liittyen**

- Tähän voit kirjoittaa tarvittaessa lisähuomioita hakemukseen liittyen.

Toiminta-avustukseen liittyvät kysymykset ensisijaisesti sähköpostitse: [toiminta-avustus@reumaliitto.fi](mailto:toiminta-avustus@reumaliitto.fi).

Lisätietoja:

Jaana Sinervuo-Tarula

järjestötoiminnan asiantuntija

Suomen Reumaliitto ry

sähköposti: [jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi](mailto:jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi)

puhelin: 044 5490 344