

# Ansökan om verksamhetsunderstöd för år 2025

Obligatoriska frågor är markerade med en stjärna (\*)

Med denna ansökan ansöker förening om understöd för sin verksamhet.

Ansökan om verksamhetsunderstöd för år 2025 med bilagor ska lämnas in till Reumaförbundet senast 15.12.2024.

Länk till den ansökningsblankett som föreningen har fyllt i skickas automatiskt till den e-postadress som är antecknad i punkt 1. Förvara en kopia av er ansökan omsorgsfullt i er förening.

Läs mer i den separata anvisningen för ansökan om verksamhetsunderstöd. Anvisningarna har skickats till föreningarna per e-post 10.10.2024 och finns även tillgängliga på Reumaförbundets webbplats: [reumaliitto.fi](https://reumaliitto.fi) > [För föreningar](#) > [Föreningsverksamhetens förvaltning](#) > [Verksamhetsunderstöd](#).

**Ha gärna ifyllningsanvisningarna till hands när du fyller i denna ansökningsblankett.**

Obligatoriska fält är märkta med \*

Du behöver inte fylla i hela formuläret på en gång. Du kan spara ett halvfärdigt formulär genom att i sidans nedre kant klicka på knappen "Spara och fortsätt senare". Du kan antingen kopiera länken till dig själv och via den öppna det sparade formuläret eller så kan du skicka länken till din egen e-post, men kom i så fall ihåg att skriva din e-postadress i det begärda fältet och klicka på "Skicka"-knappen. Via länken kommer du tillbaka till formuläret för att fortsätta att fylla i det senare.

## 1. Blankettifyllarens e-postadress

Länk till den ansökningsblankett som föreningen har fyllt i skickas automatiskt till den e-postadress som antecknad här. \*

E-post

---

## 2. Förening som ansöker om understöd

Föreningens namn \*

---

### 3. Kontaktperson som företräder föreningen i frågor som rör verksamhetsunderstödet

Namn \*

---

Telefonnummer \*

---

E-post \*

---

### 4. Belopp som föreningen ansöker om för sin verksamhet (i euro) \*

---

### 5. Kryssa för de ändamål för vilka ni kommer att använda ert understöd. \*

- Post-, telefon-, internet-, kopierings-, mötes- och liknande kontorskostnader
- Kostnader för revision och verksamhetsgranskning, bokföringsbyråns övriga kostnader
- Kostnader för datateknik och datasystem med anknytning till allmän administration
- Lokalkostnader: hyra eller skötselvederlag samt kostnader för drift och underhåll av lokaliteter
- Frivillig- och kamratverksamhet som ordnas för dem som insjuknat: medlems- och klubbkvällar, kamrat-, hobby- och motionsgrupper, utfärder och resor samt expertföreläsningar
- Gemensamma evenemang med andra föreningar
- Styrelsemedlemmarnas rese- och logikostnader i samband med Reumaförbundets Styrelseträff
- Kommunikation: medlemsbrev, tidningsannonser, föreningens broschyrer, upprätthållande av webbplats och sociala medier
- Rekrytera och stödja aktörer genom handledning, uppmärksammande, uppmuntran och utbildning (Obs. understödet får inte användas för utbildningar som Reumaförbundet ordnar, med undantag av eventuella rese- och inkvarteringskostnader).
- Bjuda in och välkomna nya medlemmar till verksamheten, t.ex. kväll för nya medlemmar, infopaketer eller välkomstbrev som skickas till nya medlemmar etc.
- Ordna transport till klubbar, medlemskvällar och andra evenemang för medlemmar med dåliga kommunala transportförbindelser
- Intressebevakning och påverkansarbete

### 6. Antal verksamhetsgrupper under år 2024

Ange här antalet olika verksamhetsgrupper som föreningen haft/kommer att ha under år 2024.

Med verksamhetsgrupp avses grupp som träffas regelbundet minst 4 gånger om året. Gruppen kan t.ex. vara en motions-, kamrat-, hobby-, Reumatropi, diagnosbaserad grupp eller exempelvis en regelbundet ordnad öppen medlemsträff eller klubb, barn- eller ungdomsgrupp eller en grupp för personer i arbetsför ålder eller enbart för män m.m. Gruppen kan även träffas på distans. \*

---

## 7. Antal evenemang och tillställningar som föreningen ordnat under år 2024 och som inte har räknats med i punkt 6.

Ange här antalet övriga evenemang och tillställningar som föreningar har genomfört/kommer att genomföra under år 2024, t.ex. resor, utfärder, rekreationsdagar eller -evenemang, besök, enskilda föreläsningar/utbildningar, rådgivning m.m. \*

---

## 8. Antal aktiva frivilliga år 2024

Ange här antalet frivilligaktörer i er förening under år 2024. **Varje person räknas bara en gång** även om hen skulle ha flera roller i föreningen. Till aktiva frivilliga räknas t.ex. styrelsemedlemmar, såväl ordinarie som ersättare, motionsansvariga/reumatrainers, medlemsansvariga, kassörer, hobbygruppernas ledare, ledare för medlemskvällar, ledare för kamratstödsgrupper, kamratstödjare, intressebakningsansvariga, rese-, utfärds- eller evenemangsansvariga, kommunikationsansvariga, ansvariga för sociala medier, webbplatsansvariga, En liten gest-insamlare, kaffekokare, chaufförer, värdinnor, lotteriansvariga och övriga personer med uppgifter inom frivilligverksamheten. \*

---

## 9. Pengar och banktillgodohavanden i 2023 års fastställda bokslut

Den summa som antecknats i punkten **Pengar och banktillgodohavanden** i föreningens balansräkning för år 2023. \*

---

## 10. Vår förening ordnar enligt stadgarna årligen \*

- Två föreningsmöten (vår- och höstmöte)
- Om du kryssar för detta alternativ, fortsätt till fråga 11 och därefter till fråga 13. Hoppa över fråga nummer 12.
- Ett föreningsmöte (årsmöte)
- Om du kryssar för detta alternativ, hoppa över fråga 11 och fortsätt till fråga 12.

## 11. Totala utgifter för 2025 års budget godkända av föreningsmötet

Ange här endast **budgetens sammanlagda utgifter**, där inkomsterna inte har beaktats.

Obs! Om föreningen har två stadgeenliga möten, besvara (obligatoriskt) denna fråga nr. 11, men hoppa över fråga nr. 12. Om föreningen har ett stadgeenligt föreningsmöte, hoppa över denna fråga nr. 11 och besvara i stället fråga nr. 12.

---

## 12. Totala utgifter för 2024 års budget godkända av föreningsmötet

Ange här endast **budgetens sammanlagda utgifter**, där inkomsterna inte har beaktats.

Obs! Om föreningen har ett stadgeenligt möte, besvara (obligatoriskt) denna fråga nr. 12, men hoppa över fråga nr. 11. Om föreningen ha två stadgeenliga möten, hoppa över denna fråga nr. 12 och besvara i stället fråga nr. 11.

---

### 13. Eventuella betydande förändringar i föreningens ekonomi efter bokslutet 2023 (ange vid behov)

Beskriv de ekonomiska förändringar som väsentligt påverkat/påverkar föreningens verksamhet och deras betydelse för föreningens verksamhet.

Fyll i denna punkt endast om förändringarna väsentligt påverkar verksamheten. I annat fall behöver du inte fylla i denna punkt.

---

---

---

---

---

### 14. Datum för föreningens höst- eller årsmöte (möte där verksamhetsplan och budget för år 2025 har behandlats/kommer att behandlas)

Datum

## Nödvändiga bilagor

Bilagorna kan i efterhand skickas till Reumaförbundet per e-post ifall föreningsmötet inte har hållits före ansökningens returdatum. Se närmare anvisningar i ifyllningsanvisningarna för ansökningsblanketten.

### 15. Verksamhetsplan 2025

### 16. Budget 2025

17. Bokslutshandlingar och verksamhetsgranskarens/granskarnas eller revisorns/revisorernas utlåtande för år 2023 ifall dessa inte redan har skickats in tillsammans med redovisningen för användningen av understödet för år 2023 under våren 2024.

### 18. Eventuella tilläggsuppgifter angående ansökan

---

---

---

