

# Toiminta-avustus 2023, käyttöselvityksen infotilaisuudet

10. ja 16.1.2024

---





# Infossa esillä

- Toiminta-avustusprosessi
- Käyttöselvityksen aikataulu
- Mitä ja miksi selvitys tehdään
- Yleistä huomioitavaa, esim. mihin tukea ei saa käyttää
- Tarvittavat liitetiedostot
- Sähköisen lomakkeen läpikäynti
- Alueellisen toiminnan tuen käyttöselvitys (niille yhdistyksille, joita se koskee ja joille on lähetetty alueellisen toiminnan tuen käyttöselvityslomake ohjeineen)



# Toiminta-avustusprosessi

- Reumaliitto hakee vuosittain (syksyllä) Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskukselta, STEA:lta avustusta jäsenyhdistystensä toiminnan tukemiseksi seuraavalle vuodelle
- Reumaliiton hallitus päättää kokouksessaan (syyskuu) seuraavan vuoden toiminta-avustuksen hakulinjauksista ja haun toteutuksesta
- Toiminta-avustus haetaan loka-joulukuussa
- Mikäli STEA:lta haettava avustus myönnetään, tuet maksetaan yhdistyksille toiminta-avustusvuoden keväällä (yleensä huhtikuussa) maksusuorituksen tultua STEA:lta Reumaliitolle
- Tieto yhdistyksille tulevista avustuksista helmi-maaliskuussa (todennäköisesti helmikuun loppuun mennessä)
- **Käyttöselvitys avustusvuotta seuraavan vuoden alussa. 5.2.2024 mennessä tehdään käyttöselvitys vuoden 2023 toiminta-avustuksesta.**



# Käyttöselvityksen aikataulu

- 18.12.2023 on lähetetty sähköposti (osoitteesta toiminta-avustus@reumaliitto.fi) yhdistykseen jakelulla puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, sihteerit ja rahastonhoitajat (Kilta-rekisterin tiedot): linkki sähköiseen lomakkeeseen, lomake pdf-muodossa, lomakkeen täyttöohjeet sekä osallistujamäärien seurantalomake.
- Kaikki dokumentit sekä linkki sähköiseen lomakkeeseen löytyvät [Reumaliiton verkkosivuilta: Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)
- Käyttöselvityslomake palautettava viimeistään 5.2.2024
- Käyttöselvityksen liitteet sähköiseen lomakkeeseen TAI jälkikäteen Reumaliittoon mahdollisimman pian yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuina
- **Huom! Liitteet toimitetaan Reumaliittoon siis vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät, sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.**



# Yleistä huomioitavaa käyttöselvityksen tekemisessä

- Mitä selvitetään?
- Miksi selvitetään?
- Toiminta-avustuksen käyttökohteen muutos, onko mahdollista?
- Mihin toiminta-avustusta ei saa käyttää, eikä siis myöskään käyttöselvittää?
- Käyttöselvityksen liitteet



# Mitä käyttöselvityksellä selvitetään?

- **Käyttöselvityslomakkeella selvitetään ainoastaan saatu toiminta-avustus, selvitettävä summa ei siis saa ylittää saatua avustusta.**
- Esim. jos toiminta-avustusta on saatu 800 € ja se on käytetty kokonaisuudessaan jäsenille järjestettävään vapaaehtois- ja vertaistoimintaan, tuo 800 € merkitään kyseiseen kohtaan. Vaikka yhdistykselle olisi koitunut kustannuksia vapaaehtois- ja vertaistoiminnasta enemmän kuin saatu toiminta-avustus (esimerkkitapauksessa 800 €), **käyttöselvityksessä selvitetään ainoastaan saadun toiminta-avustussumman käyttö.**

# Miksi käyttöselvitys tehdään ja miksi siinä on niin paljon kysymyksiä?



- Reumaliiton yhdistyksilleen jakama toiminta-avustus on Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen (STEA) myöntämää julkista avustusta. Toiminta-avustusten käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001).
- Reumaliiton tulee raportoida STEA:lle saamansa ja edelleen yhdistyksille jakamansa tuen (toiminta-avustus) käyttö varsin yksityiskohtaisesti. Käyttöselvityskyselyn kysymykset on laadittu STEA:n vaatimusten mukaisesti, ja kaikkia kysyttäviä asioita raportoidaan STEA:lle.
- Toiminta-avustussumman selvityksen lisäksi käyttöselvityslomakkeessa kysytään yhdistyksiltä toimintaan ja sen määrään liittyviä kysymyksiä. Näitä tarvitaan, kun Reumaliitto raportoi STEA:lle tuloksellisuusselvityksessään avustuksen käytöstä ja vaikutuksista yhdistystensä toimintaan.

# Toiminta-avustuksen käyttökohteen muutos



- Yhdistys on hakenut loppuvuonna 2022 toiminta-avustusta toimintaansa vuodelle 2023 tiettyihin, itse merkitsemiinsä käyttökohteisiin. Suunnitelmat ovat kuitenkin voineet monesta syystä muuttua, voidaanko käyttökohdetta muuttaa?
- Saatua avustusta ei voi siirtää toimintakohteesta toiseen (alueellisesta toiminnasta yhdistyksen ns. perustoimintaan tai toisinpäin).
- Avustusta voi kuitenkin käyttää ns. perustoiminnan sisällä johonkin toiseen kohteeseen kuin mihin se alun perin oli haettu.
- Mikäli tällaiseen muutokseen on tarvetta, tulee siitä sopia ja tehdä sähköpostitse käyttötarkoituksen muutosilmoitus mahdollisimman pian, ennen käyttöselvityslomakkeen palautusta osoitteella: [jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi](mailto:jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi).



## Hakemukselle merkitty esim.

- Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut
- Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut
- Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut
- Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut
- Jäsenille järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot
- Yhteiset tilaisuudet paikkakunnan tai lähialueen muiden yhdistysten kanssa
- Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille
- Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja).
- Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien iltajäsenille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin
- Edunvalvonta ja vaikuttamistyö

## Käyttöselvityksessä merkitään esim.

Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut	<input type="text" value=""/>
Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut	<input type="text" value=""/>
Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut	<input type="text" value=""/>
Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut	<input type="text" value="200"/>
Jäsenille järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot	<input type="text" value="384"/>
Yhteiset tilaisuudet paikkakunnan tai lähialueen muiden yhdistysten kanssa	<input type="text" value="172,50"/>
Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille	<input type="text" value="143,50"/>
Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen	<input type="text" value=""/>
Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja)	<input type="text" value=""/>
Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien iltajäsenille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.	<input type="text" value="100"/>
Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin	<input type="text" value=""/>
Edunvalvonta ja vaikuttamistyö	<input type="text" value=""/>



# Mihin toiminta-avustusta ei saa käyttää?

- STEA:n myöntämät avustukset ovat julkisia avustuksia. Reumaliiton myöntämässä toiminta-avustuksissa, niiden käytössä ja valvonnassa noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Valtionavustuslaissa määritellään mihin avustusta ei saa käyttää. Myös STEA:lla on omia rajoituksia avustuksen käytöstä.
- Toiminta-avustusta ei saa käyttää esimerkiksi:
  - Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja
  - Yhdistysten vuosijuhlien kustannuksiin
  - Yksittäisille henkilöille jaettavaan etuuksiin, kuten stipendeihin, kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointietuihin
  - Lahjakortteihin
- Huom! Yhdistys voi jakaa yllä kuvattuja etuuksia esim. jäsenmaksutuotoistaan, mutta STEA:n jakamaa avustusta niihin ei voi käyttää.

# Käyttöselvityksen liitteet



- Tarvittavat liitteet:
  - **hyväksytyt** ja päätösvaltaisen hallituksen **allekirjoittamat** tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2023
  - toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2023
- Päätösvaltaisen hallituksen allekirjoitukset vahvistavat dokumenttien olevan yhdistyksen kokouksen hyväksymät. **Allekirjoitukset ovat siis välttämättömiä.**
- Tilinpäätösasiakirjat voit liittää sähköiseen käyttöselvitykseen kokonaisuudessaan allekirjoitettuna tai dokumentti kerrallaan (= toimintakertomus 2023, tuloslaskelma 2023, tase 2023). Jos liitetään dokumentit erillisinä, tulee allekirjoitukset olla vähintään tasekirjassa.
- Liitteet ladataan sähköisen selvityslomakkeen lopussa liitteiksi TAI ne toimitetaan jälkikäteen Reumaliittoon mahdollisimman pian yhdistyksen kokouksen hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuina sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi.
- **Huom! Liitteet toimitetaan Reumaliittoon siis vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät, sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.**
- Mikäli dokumentit toimitetaan postitse, osoite on: Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20-22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen käyttöselvitys.

# Käyttämättä jääneen avustuksen palautus



- Mikäli yhdistykseltä jäi käyttämättä myönnettyä avustusta, tulee se palauttaa Reumaliiton tilille 31.3.2024 mennessä.
- Reumaliiton tilinumero: FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki)



# Vuoden 2024 toiminta-avustus

- Vuoden 2024 toiminta-avustusten päätökset toimitetaan yhdistyksille helmi-maaliskuussa 2024, sen jälkeen kun STEA:n avustuspäätös on virallinen.
- Toiminta-avustus vuodelle 2024 voidaan maksaa yhdistykselle vasta siinä vaiheessa, kun:
  - käyttöselvitys vuoden 2023 toiminta-avustuksesta allekirjoitettuihin liitetietoihin on toimitettu Reumaliittoon (myös alueellisen toiminnan tuen käyttöselvitys, mikäli yhdistys on tuota tukea saanut)
  - mahdollinen käyttämättä jäänyt osuus toiminta-avustuksesta 2023 on maksettu Reumaliiton tilille (myös mahdollisesti käyttämättä jääneen alueellisen toiminnan tuen palautus ajallaan)
  - toiminta-avustuspäätöksen 2024 jälkeen lähetettävä sopimus STEA-avustuksen siirrosta ja käytöstä on allekirjoitettu (sähköinen allekirjoitus).



# Käyttöselvityslomakkeen täyttäminen

- Sähköpostitse toimitettu (ja [Reumaliiton verkkosivuilta](#) löytyvä) pdf-versio lomakkeesta toimii apuna, kun lomakkeen tietoja kootaan.
- Lomakkeen täyttäminen käydään läpi sähköisen lomakkeen avulla:
  - [KÄYTTÖSELVITYS 2023, SÄHKÖINEN LOMAKE](#)
- Infon jälkeen apuna toimii lomakkeen täyttöohje, joka löytyy 18.12. lähetetystä sähköpostista sekä [Reumaliiton verkkosivuilta: Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)

# Alueellisen toiminnan tuen käyttöselvitys (1/2)



- Alueellisen toiminnan tuen käyttöselvityslomakkeella selvitetään vuoden 2023 alueelliset projektit
- Lomake on lähetetty (sähköposti 18.12.) ainoastaan niille yhdistyksille, jotka ovat alueellista tukea saaneet. Kaikkien lomakkeen saaneiden yhdistysten tulee se täyttää.
- Tähän käyttöselvitykseen ei tarvita erillisiä liitteitä
- Alueellisen toiminnan tuen käyttöselvitys tulee palauttaa viimeistään 5.2.2024
- Tämä käyttöselvitys täytetään ja palautetaan myös siinä tilanteessa, jos projekti on peruuntunut.
- Mikäli yhdistys on saanut tukea kahteen projektiin, selvittää se lomakkeella ne molemmat.

# Alueellisen toiminnan tuen käyttöselvitys (2/2)



- Yhdistys on voinut saada alueellisen toiminnan tukea toiseen tai molempiin alla oleviin asioihin:
  - Projektissa mukana olleen edustajansa matka- ja kokouskuluihin
  - Projektin toteuttamiseen liittyviin kuluihin
- Yhdistys on voinut saada alueellisen toiminnan tukea yhteen tai kahteen projektiin
- Yhdistys selvittää yhdellä käyttöselvityslomakkeella saamansa koko alueellisen toiminnan tuen, eli tämän dian yllä mainitut asiat.
- Mikäli saatua tukea on jäänyt käyttämättä, se tulee palauttaa Reumaliiton tilille 31.3.2024 mennessä. Reumaliiton tilinumero: FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki).
- Käyttämättä jäänyttä tukea ei voi siirtää käytettäväksi yhdistyksen muuhun toimintaan.
- Lomakkeen täyttämisen tukena toimii lomakkeen täyttöohje, joka löytyy 18.12. lähetetystä sähköpostista.
- [ALUEELLISEN TOIMINNAN TUEN 2023 SÄHKÖINEN KÄYTTÖSELVITYSLOMAKE](#)