



Käyttöselvityslomakkeen täyttöohje Reumaliiton vuoden 2023 toiminta-avustuksesta

- Käyttöselvityslomake täytetään ensisijaisesti sähköisesti (linkki alla).
- Mikäli yhdistyksellä ei ole käytössä sähköisiä yhteyksiä, yhdistys voi tehdä käyttöselvityksen paperisena (Liite 1).
- Sähköisen lomakkeen voi tallentaa ja lähettää omaan sähköpostiin myöhemmin täytettäväksi.
- Käyttöselvityksen viimeinen palautuspäivä on 5.2.2024.
- Liitetiedostot voi lähettää jälkikäteen, ellei yhdistys ole niitä lomakkeen lähettämistä ennen vielä käsitellyt ja hyväksynyt.
- Alueellisen toiminnan tukea ei selvitetä tällä lomakkeella.

Linkki sähköiseen lomakkeeseen:

[Käyttöselvitys 2023 toiminta-avustuksesta](#)

Reumaliiton yhteystiedot käyttöselvitykseen liittyen:

Sähköposti: toiminta-avustus@reumaliitto.fi

Yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostitse käyttöselvitykseen liittyvissä kysymyksissä. Selvityslomakkeessa mainitut liitetiedostot voi toimittaa jälkikäteen sähköpostitse, mikäli yhdistyksen kokous ei ole vaadittavia dokumentteja käsitellyt ja hyväksynyt ennen käyttöselvityslomakkeen palauttamista. Liitteet toimitetaan Reumaliittoon siis vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytyt sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat.

Maapostiyhteys on käytettävissä yhdistyksille, joilla ei ole käytössä sähköisiä yhteyksiä: Suomen Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20-22 A, 00120 HELSINKI (kuoreen merkintä Käyttöselvitys toiminta-avustuksesta 2023).

Paperisen lomakkeen lähettämisestä tai liitetiedostojen lähettämisestä postitse tulee ilmoittaa erikseen Jenni Laakoselle, puh. 040 504 6299, sähköposti:

jenni.laaksonen@reumaliitto.fi.

Käyttöselvityslomakkeen täyttöohje:

1. Yhdistyksen ja yhteyshenkilön tiedot

- Linkki yhdistyksen täyttämään lomakkeeseen lähetetään automaattisesti tässä kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen. Tämä sähköpostiviesti kannattaa tallentaa yhdistyksen asiapapereihin. Linkin kautta pääsee myös tallentamaan / tulostamaan täyttämänsä käyttöselvityksen pdf-muodossa.
- Huomaathan korjata tähän yhdistyksen nimen, mikäli automaattinen lomakkeen täyttö täyttää tähän automaattisesti oman nimesi.

2. Yhdistykselle vuodelle 2023 myönnetty toiminta-avustus

- Kirjaa summa numeroina, ei euromerkkiä.
- Tarkista tarvittaessa yhdistyksen saama toiminta-avustuksen summa toiminta-avustuspäätöksestä, joka on lähetetty yhdistykselle sähköpostitse helmikuussa 2023 osoitteesta toiminta-avustus@reumaliitto.fi.
- Huom! Alueellisen toiminnan tukisummaa ei selvitetä tällä lomakkeella, eli siihen saatua tukea ei kirjata tähän.

3. Yhdistyksen käyttämä toiminta-avustus vuonna 2023

- Kirjaa summa, minkä yhdistys on käyttänyt toiminta-avustuksestaan vuonna 2023.
- Kirjaa summa numeroina, ei euromerkkiä.
- Huomioithan, että käytetyn toiminta-avustuksen summa ei voi suurempi kuin mitä myönnetty toiminta-avustus on ollut.
- Huom! Alueellisen toiminnan tukisummaa ei selvitetä tällä lomakkeella.

4. Käyttämättä jäänyt toiminta-avustus vuodelta 2023

- Mikäli yhdistykseltä jäi käyttämättä myönnettyä toiminta-avustusta, kirjaa se tässä.
- Huom! Alueellisen toiminnan tukisummaa ei selvitetä tällä lomakkeella.
- Käyttämättä jäänyt osuus palautetaan Reumaliittoon 31.3.2024 mennessä. Reumaliiton tilinumero: FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki).
- Saatua avustusta ei voi siirtää toimintakohteesta toiseen (alueellisesta toiminnasta perustoimintaan tai toisin päin).

5. Toimintaan käytetty avustus käyttökohteittain

- Merkitse käytetyt summat niihin kohtiin (näkyvät lomakkeessa), joihin käytitte avustusta.
- Tarvittaessa tarkista toiminta-avustushakemuksestanne 2023, mihin kohteisiin olette aikoneet tukea käyttää. Tukea voi käyttää vain niihin kohteisiin, jotka yhdistys on hakemuksessaan merkinnyt. Mikäli yhdistyksellä on ollut tarve käyttää saamaansa toiminta-avustusta johonkin toiseen kohteeseen (kohdassa 5. mainitut käyttökohteet) tulee siitä tehdä sähköpostitse käyttötarkoituksen muutosilmoitus mahdollisimman pian, ennen käyttöselvityslomakkeen palautusta osoitteella: jaana.sinervuo-tarula@reumaliitto.fi.
- Summa ei voi ylittää toimintaan saatua avustussummaa: Jos yhdistykselle on esimerkiksi myönnetty toiminta-avustusta 800 euroa, merkitään tässä toimintaan käytettyä avustusta enintään 800 euroon saakka, vaikka rahaa olisi käytetty toimintaan tätä enemmän.

Toiminta-avustusta ei saa käyttää

- Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja
- Yhdistysten vuosijuhlien kustannuksiin
- Yksittäisille henkilöille jaettaviin etuuksiin, kuten stipendeihin, kulttuuri-, liikunta- tai hyvinvointietuihin
- Lahjakortteihin

Avustuksen käyttöä ohjaa valtionavustuslaki (688/2001) ja valtioneuvoston asetus valtionavustuksista yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen (1552/2016).

6. Mitkä tekijät edistivät toimintojen toteutumista?

- Kuvaile tässä vapaamuotoisesti toimintoja edistäviä tekijöitä.

7. Mitkä tekijät estivät toimintojen toteuttamista?

- Kuvaile tässä vapaamuotoisesti toimintoja estäviä tekijöitä.

Toimintalukuja

8. Mitä ryhmiä toteutitte vuonna 2023?

- Kirjaa tässä kaikki yhdistyksenne toteuttamat ryhmät vuoden 2023 aikana. Kirjaa ryhmien nimet. Täytä lomakkeessa niin monta kohtaa kuin on tarpeen. Loput voit jättää tyhjäksi.
- Ryhmän määritelmä tässä: Ryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuodessa. Ryhmä voi olla esim. liikunta-, vertais-, harrastus-, Reumatroppi-, diagnoosipohjainen ryhmä tai esim. säännöllisesti kokoontuva avoin jäsentapaaminen tai kerho, lasten-, nuorten-, työikäisten ryhmä, miesten oma ryhmä tms.

9. Montako eri ryhmää toteutitte?

- Kirjaa tässä kaikkien vuoden 2023 ryhmienne yhteismäärä.
- Mikäli esim. vesijumppaa on useampi, erillinen ryhmänsä, niistä jokainen lasketaan tässä omaksi ryhmäkseen.

10. Montako kokoontumiskertaa ryhmillä oli (kaikki ryhmät yhteensä)?

- Kirjaa tässä kaikkien vuoden 2023 toteutamienne ryhmien (kirjattu kohdassa 8) kokoontumiskerrat yhteensä.
- Jos kaikkien ryhmien kohdalla tarkkaa lukua ei ole tiedossa, voit myös kirjata arvion.

11. Montako osallistujaa ryhmissä oli yhteensä?

- Kirjaa tässä kaikkien vuoden 2023 toteutamienne ryhmien (kirjattu kohdassa 8) osallistujat yhteensä.
- Laske sama henkilö vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut useampaan ryhmään.
- Mikäli tarkkaa lukua kaikista ryhmistä ei ole tiedossa, voit kirjata arvion. Mikäli ei ole tiedossa onko sama henkilö osallistunut useampaan ryhmään, voit tässäkin tehdä arvion, ja kirjata yhteismäärän arvion perusteella.

- Apuna osallistujatietojen keräämiseen voit halutessasi käyttää liitteen 3 (sähköpostin liite, löytyy myös Reumaliiton verkkosivuilta) lomaketta.

12. Tarkemmat osallistujatiedot toteutetuista ryhmistänne (kaikki ryhmät yhteensä)

- Kirjaa tässä kaikkien vuoden 2023 ryhmienne osallistujien ikäjakauma- ja sukupuolittiedot kysymyksessä 11 kirjatun yhteismäärän mukaisesti.
- Kirjatut luvut voivat olla arvioita, mikäli tarkkoja lukuja ei ole tiedossa.

13. Mitä muuta kuin ryhmätoimintaa toteutitte vuonna 2023 (esimerkiksi retket, luennot, matkat)?

- Kirjaa tässä yhdistyksenne toteuttama muu kuin ryhmätoiminta (joka kirjattuna kohdassa 8). Toiminta voi olla esim. yhdistyksen toteuttama retki, matka, luento, tapahtumapäivä, verkossa toteutettu tilaisuus tms. Täytä lomakkeessa niin monta kohtaa kuin on tarpeen. Loput voit jättää tyhjäksi.

14. Montako osallistujaa kysymyksen 13. kirjatuihin toimintoihin osallistuneista oli yhteensä?

- Arvio riittää.
- Kaikkien kirjattujen toimintojen osallistujat voi laskea (tai arvioida) yhteen, ei siis tarvitse laskea yhtä henkilöä vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut tässä useampaankin toimintoon.

15. Tarkemmat osallistujatiedot kysymyksen 13 toimintoihin osallistuneista

- Kirjaa tässä kysymyksessä 13 kirjattuihin toimintoihin osallistuneiden ikäjakauma- ja sukupuolittiedot.
- Kirjatut luvut voivat olla arvioita, mikäli tarkkoja lukuja ei ole tiedossa.

16. Merkitse vapaaehtoistoimijoiden lukumäärä yhdistyksessänne vuonna 2023

- Kirjaa tähän yhdistyksenne vapaaehtoistoimijat vuoden 2023 aikana. Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa.
- Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, some-vastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt.

Toiminta-avustuksen vaikutukset yhdistyksen toimintaan

17. Mikä on tärkein asia, jonka toiminta-avustus on mahdollistanut yhdistyksessänne?

- Kerro vapaamuotoisesti.

18. Mikä asia olisi jäänyt tekemättä yhdistyksessänne, jos ette olisi saanut toiminta-avustusta?

- Kerro vapaamuotoisesti.

19. Arvioi väittämiä yhdistyksen tilanteesta vuonna 2023

- Arvio kysymyksessä kirjattuja väittämiä (näkyvät lomakkeessa) yhdistyksen tilanteesta vuonna 2023.
- Väittämien arviointiasteikko: 5 = samaa mieltä, 1 = eri mieltä, EOS = en osaa sanoa

Tarvittavat liitteet

20.– 24. Liitetiedostot

- Käyttöselvityksen liitteiksi tarvitaan hyväksytyt ja päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2023 sekä toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2023. Liitteet tulee toimittaa Reumaliittoon kuitenkin vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytyt sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Mikäli tilinpäätösasiakirjat on käsitelty ja hyväksytyt ennen käyttöselvityslomakkeen lähettämistä, ne voi liittää sähköisen käyttöselvityslomakkeen liitteiksi: Tilinpäätösasiakirjat voit liittää kokonaisuudessaan allekirjoitettuna (kohta 20) tai dokumentti kerrallaan (kohdat 21–24). Huom. jos liitetään dokumentit erillisinä (kohdat 21–24), tulee allekirjoitukset olla vähintään tasekirjassa.
- Mikäli tilinpäätösasiakirjoja ei ole käsitelty siinä vaiheessa, kun käyttöselvityslomake lähetetään, toimita pyydetyt liitteet jälkikäteen Reumaliittoon. Dokumenttien tulee olla yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Liitteiden toimitus jälkikäteen: Allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi tai paperiversiona postitse osoitteella: Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20–22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen 2023 käyttöselvitys.
- Liitetiedostojen lähettamisestä postitse tulee ilmoittaa erikseen Jenni Laaksoselle, puh. 040 504 6299, sähköposti: jenni.laaksonen@reumaliitto.fi.
- Mikäli toimitat liitteet jälkikäteen, jätä kysymykset 20-24 huomioimatta.
- Tarvittavat hyväksytyt, päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat sisältävät seuraavat dokumentit:
 - Toimintakertomus 2023
 - Tuloslaskelma 2023
 - Tase 2023
 - Toiminnan-/tilintarkastajan lausunto 2023

Yllä mainitut liitteet ovat välttämättömiä käyttöselvityksen käsittelyä varten (toimitettuna joko sähköisen käyttöselvityslomakkeen liitteinä tai myöhemmin siinä vaiheessa, kun dokumentit on hyväksytyt ja allekirjoitettu).

25. Vapaa sana

- Tähän voit halutessasi kirjata kommentteja, lisätietoja tai muita terveisiä.