

Käyttöselvitys vuodesta 2023

Tällä käyttöselvityksellä selvitetään yhdistyksen Reumaliitolta saaman vuoden 2023 toiminta-avustuksen käyttö. Alueellisen toiminnan tuki selvitetään erillisellä lomakkeella, ei tällä lomakkeella.

Käyttöselvitys tehdään ensisijaisesti sähköisesti.

Vastaa käyttöselvitykseen viimeistään 5.2.2024. Reumaliiton tulee tämän jälkeen koota tuloksellisuusselvitys rahoittajalle (STEA), minkä vuoksi vastaaminen määräaikaan mennessä on erittäin tärkeää.

Käyttöselvityksen liitteiksi tarvitaan hyväksytyt ja päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2023 sekä toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2023. Liitteet tulee toimittaa Reumaliittoon vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytyt sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Liitteet ovat ladattavissa sähköisen selvityslomakkeen lopussa liitteiksi tai ne voi toimittaa erikseen Reumaliittoon sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Mikäli siis pyydettyjä asiakirjoja ei käyttöselvitystä tehtäessä ole vielä käsitelty ja hyväksytyt yhdistyksen kokouksessa, ne voi toimittaa viipymättä hyväksymisen jälkeen allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi. Mikäli dokumentit toimitetaan paperiversiona postitse, toimitusosoite on: Reumaliitto, Iso Roobertinkatu 20-22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen 2023 käyttöselvitys.

Tarvittavat hyväksytyt, allekirjoitetut tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- Toimintakertomus 2023
- Tuloslaskelma 2023
- Tase 2023
- Toiminnan-/tilintarkastajan lausunto 2023

HUOM! Tällä lomakkeella ei selvitetä vuoden 2023 alueellisen toiminnan tuen käyttöä. Siitä lähetetään erillinen käyttöselvityslomake niille yhdistyksille, jotka tuota tukea ovat saaneet.

Muistathan tutustua erilliseen käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeeseen (lähetetty sähköpostitse, löytyy myös Reumaliiton verkkosivuilta). Täyttöohjeesta on apua lomakkeen täyttämisessä.

Kiitos, että vastaat kaikkiin kohtiin. Voimme näin sujuvasti välittää STEA:lle sen edellyttämät tiedot toiminta-avustuksen käytöstä ja vaikutuksista.

Olethan matalalla kynnyksellä yhteydessä, jos sinulla on kysyttävää:

toiminta-avustus@reumaliitto.fi

Pakolliset kohdat merkitty *

Sähköisen lomakkeen voi tallentaa ja lähettää omaan sähköpostiin myöhemmin jatkettavaksi.

Lomakkeen täyttöohjeet ja lisätietoa aiheesta löytyy [Reumaliiton verkkosivuilta > Yhdistyksille > Yhdistystoiminnan hallinto > Toiminta-avustus](#)

1. Yhdistyksen ja yhteyshenkilön tiedot *

Yhdistyksen nimi

Yhteyshenkilö toiminta-avustus- /
käyttöselvityksessä

Yhteyshenkilön puhelinnumero

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

2. Yhdistykselle vuodelle 2023 myönnetty toiminta-avustus *

_____ euroa

3. Paljonko käytitte toiminta-avustusta vuonna 2023 (summa ei saa olla suurempi kuin myönnetty avustusmäärä)? *

_____ euroa

4. Jäikö teiltä käyttämättä vuodelle 2023 myönnettyä toiminta-avustusta? Kuinka paljon (summa ei saa olla suurempi kuin myönnetty avustusmäärä)?

HUOM! Käyttämättä jäänyt osuus palautetaan Reumaliittoon mahdollisimman pian tämän selvityksen jättämisen yhteydessä tai välittömästi sen jälkeen. Reumaliiton tilinumero on FI67 5541 2820 0312 02 (Osuuspankki).

_____ euroa

5. TOIMINTAAN KÄYTETTY AVUSTUS (euroa) käyttökohdeittain. *

Merkitse käytetyt summat niihin kohtiin, joihin käytitte avustusta.

Huomioithan, että merkitty summa yhteensä ei voi ylittää summaa, mikä yhdistykselle on myönnetty toiminta-avustusta.

Mahdollista saatua alueellista tukea ei selvitetä tällä lomakkeella.

Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut _____ euroa

Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut _____ euroa

Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut _____ euroa

Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut _____ euroa

Jäsenille järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot _____ euroa

Yhteiset tilaisuudet paikkakunnan tai lähialueen muiden yhdistysten kanssa _____ euroa

Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille _____ euroa

Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen _____ euroa

Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja) _____ euroa

Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms. _____ euroa

Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin _____ euroa

Edunvalvonta ja vaikuttamistyö _____ euroa

Yhteensä käytetty toiminta-avustusta (yllä olevat yhteensä) _____ euroa

6. Mitkä tekijät edistivät toimintojen toteutumista?

7. Mitkä tekijät estivät toimintojen toteutumista?

TOIMINTALUKUJA

Katso kysymyskohtaisia tarkempia ohjeita käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

8. Mitä ryhmiä toteutitte vuonna 2023? Kerro ryhmienne nimet.

Kerro tässä yhdistyksen toteuttama kaikki ryhmätoiminta. Täytä niin monta kohtaa kuin on tarpeen. Loput voit jättää tyhjäksi.

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____
11. _____	12. _____
13. _____	14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

9. Montako eri ryhmää toteutitte?

10. Montako kokoontumiskertaa ryhmillä oli (kaikki ryhmät yhteensä)?

11. Montako osallistujaa ryhmissä oli yhteensä?

Laske sama henkilö vain kerran, vaikka hän olisi osallistunut useampaan ryhmään.
Katso tarkemmat ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

12. Tarkemmat osallistujatiedot toteutetuista ryhmistänne (kaikki ryhmät yhteensä)

	Alle 7 v.	7–17 v.	18–29 v.	30–62 v.	63–79 v.	Yli 80 v.	Yhteensä
Miehet							
Naiset							
Muut							

13. Mitä muuta kuin ryhmätoimintaa toteutitte vuonna 2023 (esimerkiksi retket, luennot, matkat)?

Täytä niin monta kohtaa kuin on tarpeen. Loput voit jättää tyhjäksi.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

14. Montako osallistujaa kysymykseen 13 kirjatuissa toiminnoissa oli yhteensä?

Arvio riittää. Katso tarkemmat ohjeet käyttöselvityslomakkeen täyttöohjeesta.

15. Tarkemmat osallistujatiedot kysymyksen 13 toimintoihin osallistuneista

	Alle 7 v.	7–17 v.	18–29 v.	30–62 v.	63–79 v.	Yli 80 v.	Yhteensä
Miehet							
Naiset							
Muut							

16. Merkitse vapaaehtoistoimijoiden lukumäärä yhdistyksessänne vuonna 2023

Kirjaa tähän yhdistyksenne vapaaehtoistoimijat vuoden 2023 aikana. Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa. Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, some-vastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt.

TOIMINTA-AVUSTUKSEN VAIKUTUKSET YHDISTYKSEN TOIMINTAAN

17. Mikä on tärkein asia, jonka toiminta-avustus on mahdollistanut yhdistyksessänne?

18. Mikä asia olisi jäänyt tekemättä yhdistyksessänne, jos ette olisi saanut toiminta-avustusta?

19. Arvioi väittämiä yhdistyksen tilanteesta vuonna 2023

Merkitse väittämän viereiselle riville kohta, joka kuvaa tilannettanne väittämien osalta vuoden 2023 toiminnassa.

5 = samaa mieltä, 1 = eri mieltä, EOS = en osaa sanoa

	5	4	3	2	1	EOS
yhdistyksen jäsenmäärä on kasvanut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
yhdistys tavoittaa jäsenet paremmin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
hallitukseen on tullut uusia jäseniä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
yhdistystoimintaan osallistuu enemmän ihmisiä joita ei ennen tavoitettu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
vapaaehtoisten huomioiminen / palkitseminen on lisääntynyt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
yhdistyksen toimintamuodot ovat lisääntyneet / monipuolistuneet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
yhteistyö kunnan / muiden yhdistysten / yritysten kanssa on lisääntynyt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TARVITTAVAT LIITETIEDOSTOT

Käyttöselvityksen liitteiksi tarvitaan hyväksytyt ja päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2023 sekä toiminnan-/tilintarkastajan lausunto vuodelta 2023. Liitteet tulee toimittaa Reumaliittoon kuitenkin vasta siinä vaiheessa, kun ne ovat yhdistyksen kokouksessa käsitelty ja hyväksytyt sekä ovat päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Mikäli tilinpäätösasiakirjat on käsitelty ja hyväksytyt ennen käyttöselvityslomakkeen lähettämistä, ne voi liittää tämän lomakkeen liitteiksi:

Tilinpäätösasiakirjat voit liittää sähköiseen lomakkeeseen kokonaisuudessaan allekirjoitettuna (kohta 20) tai dokumentti kerrallaan (kohdat 21–24). Huom. jos liitetään dokumentit erillisinä (kohdat 21–24), tulee allekirjoitukset olla vähintään tasekirjassa.

Mikäli tilinpäätösasiakirjoja ei ole käsitelty siinä vaiheessa, kun käyttöselvityslomake lähetetään, toimita pyydyt liitteet jälkikäteen Reumaliittoon. Dokumenttien tulee olla yhdistyksen kokouksen käsittelemät ja hyväksymät sekä päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat. Liitteiden toimitus jälkikäteen: Allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteella toiminta-avustus@reumaliitto.fi tai paperiversiona postitse osoitteella: Reumaliitto, Iso-Roobertinkatu 20–22 A, 00120 Helsinki. Kuoreen merkintä: Toiminta-avustuksen 2023 käyttöselvitys. Liitetiedostojen lähettämisestä postitse tulee ilmoittaa erikseen Jenni Laakso-[nen@reumaliitto.fi](mailto:jenni.laakso-nen@reumaliitto.fi), puh. 040 504 6299, sähköposti: jenni.laakso-nen@reumaliitto.fi.

Mikäli toimitat liitteet jälkikäteen, jätä sähköisen lomakkeen kysymykset 20–24 huomioimatta.

Tarvittavat hyväksytyt, päätösvaltaisen hallituksen allekirjoittamat tilinpäätösasiakirjat sisältävät seuraavat dokumentit:

- Toimintakertomus 2023
- Tuloslaskelma 2023
- Tase 2023
- Toiminnan-/tilintarkastajan lausunto 2023

Yllä mainitut liitteet ovat välttämättömiä käyttöselvityksen käsittelyä varten (toimitettuina joko sähköisen käyttöselvityslomakkeen liitteinä tai myöhemmin siinä vaiheessa, kun dokumentit on hyväksytty ja allekirjoitettu).

20. Tilinpäätösasiakirjat 2023 kokonaisuudessaan

21. Toimintakertomus 2023

22. Tuloslaskelma 2023

23. Tase 2023

24. Toiminnan-/ tilintarkastajan lausunto vuodesta 2023

25. Vapaa sana. Kommentteja, lisätietoja tai muita terveisiä.
