

Vuoden 2024 toiminta-avustushakemus

Tällä hakemuksella yhdistys hakee tukea toimintaansa.

Toiminta-avustushakemus vuodelle 2024 toimitetaan liitteineen Reumaliittoon 15.12.2023 mennessä.

Linkki yhdistyksen täyttämään hakulomakkeeseen lähetetään automaattisesti kohdassa 1. kirjattuun sähköpostiosoitteeseen. Säilyttäkää kopio hakemuksestanne huolellisesti yhdistyksessänne.

Lue lisää toiminta-avustushakemuksen erillisestä täyttöohjeesta.

Pakolliset kohdat merkitty *

1. Lomakkeen täyttäjän sähköpostiosoite

Linkki yhdistyksen täyttämään hakulomakkeeseen lähetetään automaattisesti tässä kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen.

*

Sähköposti

2. Avustusta hakeva yhdistys

Yhdistyksen nimi

3. Yhdistyksen yhteyshenkilö toiminta-avustusasiassa

Nimi *

Puhelinnumero *

Sähköposti

4. Toimintaan haettava avustus (euroina) *

5. Merkitse ne kohdat, joihin tulette toiminta-avustusta kohdentamaan. *

- Posti-, puhelin-, internet-, kopio-, kokous- yms. toimistokulut
- Tilin- ja toiminnantarkastuksen kulut, muut tilitoimiston kulut
- Yleishallintoon liittyvät tietotekniikka- ja tietojärjestelmäkulut
- Toimitilakustannukset: vuokra tai hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokulut
- Sairastaville järjestettävä vapaaehtois- ja vertaistoiminta: jäsen- ja kerhoillat, vertais-, harrastus- ja liikuntaryhmät, retket ja matkat sekä asiantuntijaluennot
- Yhteiset tilaisuudet muiden yhdistysten kanssa
- Hallituksen jäsenten matka- ja majoituskulut liittyen Reumaliiton järjestämille Hallitustreffeille
- Tiedottaminen: jäsenkirjeet, lehti-ilmoitukset, yhdistysesitteet, verkkosivujen ja somekanavien ylläpitäminen
- Toimijoiden rekrytointi ja tukeminen: ohjaus, huomiointi, kannustaminen ja koulutus (Huom. Reumaliiton järjestämiin koulutuksiin tukea ei saa käyttää lukuun ottamatta mahdollisia matka- ja majoituskuluja).
- Uusien jäsenten kutsuminen ja vastaanottaminen mukaan toimintaan, esimerkiksi uusien ilta, uusille jäsenille lähetettävä tietopaketti tai tervetulokirje yms.
- Kuljetuksen järjestäminen vaikeiden kulkuyhteyksien päässä asuville jäsenille yhdistyksen kerhoihin, jäseniltoihin ja muihin tapahtumiin
- Edunvalvonta ja vaikuttamistyö

6. Toimintaryhmien määrä vuoden 2023 aikana *

Kirjaa tähän lukumäärä eri toimintaryhmistä, mitkä yhdistyksellä on vuoden 2023 aikana ollut / tulee olemaan. Toimintaryhmällä tarkoitetaan ryhmää, joka kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuodessa. Ryhmä voi olla esim. liikunta-, vertais-, harrastus-, Reumatroppi-, diagnoosipohjainen ryhmä tai esim. säännöllisesti kokoontuva avoin jäsentapaaminen tai kerho, lasten-, nuorten-, työikäisten ryhmä, miesten oma ryhmä tms.

7. Yhdistyksen järjestämien muiden tapahtumien ja tilaisuuksien määrä vuonna 2023, joita ei ole kirjattu kohtaan 6. *

Kirjaa tähän muiden tapahtumien tai tilaisuuksien määrä, joita yhdistys on toteuttanut / toteuttaa vuoden 2023 aikana. Näitä voivat olla esim. matkat, retket, virkistyspäivät tai -tapahtumat, vierailut, yksittäiset luennot / koulutukset / neuvontatilaisuudet ym.

8. Aktiivisten vapaaehtoisten määrä vuonna 2023 *

Kirjaa tähän yhdistyksenne vapaaehtoistoimijat vuoden 2023 aikana. **Yksi henkilö lasketaan vain yhden kerran**, vaikka hän toimisi vapaaehtoisena useammassakin roolissa. Aktiivisiksi vapaaehtoisiksi lasketaan esim. hallituksen varsinaiset ja varajäsenet, liikuntavastaavat / reumatreinerit, jäsenasioiden hoitajat, rahaston-/taloudenhoitajat, harrastusryhmien vetäjät, jäseniltojen vetäjät, vertaistukiryhmien ohjaajat, vertaistukijat, edunvalvontavastaavat, matka-, retki- tai tapahtumavastaavat, viestintävastaava, somevastaava, nettisivuvastaava, Pieni ele-kerääjät, kahvinkeittäjät, autonkuljettajat, emännät, arpajaisvastaavat ja muut yhdistyksen vapaaehtoistehtävissä toimineet henkilöt.

9. Rahat ja pankkisaamiset vuoden 2022 hyväksytyssä tilinpäätöksessä *

Yhdistyksen vuoden 2022 taseessa kohtaan **Rahat ja pankkisaamiset** merkitty summa

10. Yhdistyksellämme on sääntöjen mukaisesti vuosittain *

- Kaksi yhdistyksen kokousta (kevä- ja syyskokous)
Valitessasi tämän, jatka kysymykseen numero 11, ja sen jälkeen kysymykseen numero 13
- Yksi yhdistyksen kokous (vuosikokous)
Valitessasi tämän, hyppää yli kysymys numero 11

11. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2024 kulut yhteensä

Kirjaa tähän ainoastaan **talousarvion yhteenlasketut kulut**, jossa ei ole huomioitu tuloja.

Huom! Mikäli yhdistyksellä on kaksi yhdistyksen kokousta, vastaa (pakollinen) tähän kysymykseen nro 11, mutta jätä tyhjäksi kysymys nro 12. Mikäli yhdistyksellä on yksi yhdistyksen kokous, jätä tämä kysymys nro 11 tyhjäksi, ja vastaa sen sijaan kysymykseen nro 12.

12. Yhdistyksen kokouksen hyväksymän talousarvion 2023 kulut yhteensä

Kirjaa tähän ainoastaan **talousarvion yhteenlasketut kulut**, jossa ei ole huomioitu tuloja.

Huom! Mikäli yhdistyksellä on yksi yhdistyksen kokous, vastaa (pakollinen) tähän kysymykseen nro 12, mutta jätä tyhjäksi kysymys nro 11. Mikäli yhdistyksellä on kaksi yhdistyksen kokousta, jätä tämä kysymys nro 12 tyhjäksi, ja vastaa sen sijaan kysymykseen nro 11.

13. Mahdolliset huomattavat muutokset yhdistyksen taloudessa vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen (kirjaa tarvittaessa)

Kuvaile yhdistyksen toimintaan merkittävästi vaikuttaneet / vaikuttavat taloudelliset muutokset ja niiden merkitys yhdistyksen toimintaan.

Täytä tämä kohta vain, jos muutoksilla on merkittävä vaikutus toimintaan. Muutoin voit jättää vastaamatta tähän.

14. Yhdistyksen syys- tai vuosikokouksen päivämäärä (kokous, jossa on käsitelty / käsitellään vuoden 2024 toimintasuunnitelma ja talousarvio)?

pp.kk.vvvv

Tarvittavat liitteet

15. Toimintasuunnitelma 2024

16. Talousarvio 2024

17. Tilinpäätösasiakirjat ja toiminnantarkastajan/-ien tai tilintarkastajan/-ien lausunto vuodelta 2022, ellei niitä ole toimitettu jo vuoden 2022 avustuksen käyttöselvityksen yhteydessä keväällä 2023.

18. Mahdollista lisätietoa hakemukseen liittyen

Paina vielä "Lähetä"