



# Jäsenten aktivointi ja jäsenhankinta



*Järjestöpäivät 3.-4.9.2022*

*Työpaja*

*Jaana Sinervuo-Tarula*

# TYÖPAJAN SISÄLTÖ



- Jäsenten hankinta → Mistä ja miten uusia jäseniä?
- Jäsenhankintasuunnitelma
- Jäsenten aktivoiminen → Vapaaehtoisiksi / osallistujiksi
  - Vapaaehtoisten rekrytointi
- Ideoita, ajatuksia, syötteitä
- Tehtäviä, pohdintaa, keskustelua



# TERMISTÖ TUTUKSI

Mitä tarkoitan...

- jäsenhankinnalla
- jäsenten aktivoimisella
- vapaaehtoisella ja heidän rekrytoimisellaan?

Muna vai kana?



# MIKSI ITSE LIITYIT YHDISTYKSEN JÄSENEKSI?

- Pyysikö joku sinua mukaan, otitko itse selvää yhdistyksestä vai saitko jostain kautta tietoa Reumaliiton yhdistyksistä?
- Mikä oli painavin syy siihen, että liityit jäseneksi?



# MIKSI UUSIA JÄSENIÄ? MIKSI LIITTYÄ JÄSENEKSI?

- Miksi yhdistys tarvitsee uusia jäseniä?
- Tarvitseeko yhdistys jäsenen jäsenmaksun vai jäsenen mukaan toimintaan vai molempia?
- Tulevan ennakointi, elinvoimaisuuden säilyminen / nostaminen
- Onko yhdistyksellä yksi vai useampi jäsenlaji?
- Miksi jäseneksi - mitä jäsen saa?



# JÄSENHANKINNAN KEINOJA - TYÖSTÖ

**1) Merkitse taulukkoon** keinon kohdalle seuraavasti:

**X** = käytössä  
yhdistyksessämme

**!** = ei käytössä, voisimme kokeilla

**-** = ei käytössä, eikä kannata edes kokeilla

**2) Keskustelu ryhmissä**

Verrataan merkintöjä ja keskustelua niistä

**3) Vie keskustelu omaan yhdistykseen**

Mitä voisimme viedä jatkoon?

# JÄSENHANKINNAN KEINOJA



- Tehkää jäseneksi liittyminen mahdollisimman helpoksi
- Uskaltakaa pyytää mukaan
- Tehkää jäsenkirjeitä
- Järjestäkää tapahtumia
- Tehkää jäsenvideo
- Kiinnittäkää huomiota jäsenetuihin
- Luokaa uusien jäsenten perehdytysohjelma
- Tutustuttakaa uudet jäsenet toisiinsa
- Ottakaa käyttöön yhdistyskaveri



# JÄSENHANKINNAN KEINOJA

- Tehkää toimintaan perehtyminen helpoksi
- Järjestäkää jäsenhankintakampanja
- Kysykää uusimmilta jäseniltä, miten he löysivät yhdistyksen
- Lukekaa paikallislehtien mielipidekirjoituksia
- Ottakaa kantaa
- Olkaa esillä eri yhteyksissä, niin alueellisesti kuin valtakunnallisesti
- Herättäkää ihmisten into toimia
- Tehkää yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa



# JÄSENHANKINNAN KEINOJA



- Tiedottakaa ja markkinoikaa eri kanavissa
- Käyttäkää puskaradion voimaa hyödyksi
- Perustakaa uuden ideointi – toimikunta / työryhmä / työpaja
- Kehittäkää toimintaa
- Paketoikaa vapaaehtoistehtäviä
- Unohtakaa kaikki tai ei mitään – ajattelu
- Kokeilkaa uudestaan sitä, mikä ei joskus aiemmin toiminut
- Pohtikaa yhdistyksenne toimintaa ulkopuolisen ja eri kohderyhmiin kuuluvien näkökulmista
- Tehkää jäsenhankintasuunnitelma

# JÄSENHANKINTASUUNNITELMA



Mille **ajalle** suunnitelma tehdään?

Mitä **tavoitellaan?**

- Realismi
- Toimii myös arvioinnin työkaluna

Mitä tehdään? **Toimenpiteet**

- Yleisötapahtumat
- Somekampanja
- Reumaviikon tapahtumat
- jne

**Kuka tekee?**

- Vastuuhenkilö, mielellään työpari
- Aikataulutus: Kuka tekee ja milloin?

Huomioitavaa

- Miten otamme jäsenhankinnan huomioon kaikissa yhdistyksen **arjen toiminnoissa?**

# MIKSI YHDISTYKSEN JÄSENIEN OSALLISTUU TOIMINTAAN?



Keskustellaan ryhmässä / Kotitehtäväksi omassa yhdistyksessä pohdittavaksi

Apukysymyksiä aiheetta pohjustamaan:

- Lähdetäänkö asiaa lähestymään toiminnasta käsin vai jäsenestä käsin?
- Millaista toimintaa haluamme järjestää / Mihin toimintaan jäsen haluaisi osallistua?
- Käsitämmekö jäsenet yhtenä joukkona / Tulisiko jäseniä segmentoida, ryhmitellä useampaan joukkoon?
- Tehdäänkö asioita kuten aina ennenkin / Pitäisikö ajatella asioita toisella tavalla?
- Tiedämmekö **oikeasti**, mitä yhdistyksemme jäsenet haluavat?



# MISTÄ JA MITEN VAPAAEHTOISIA TOIMINTAAN?

- Minkälaisia tehtäviä tarjolla? Tarjotaanko ”Tule mukaan tekemään toimintaa” vai onko tehtävät kuvattu ymmärrettävästi auki?
- Ihmiset haluavat eri asioita, myös vapaaehtoistehtävään tuleva → Valmis paketti vai sellainen, minkä sisältöön voi itse vaikuttaa?
- Tiedämmekö, mitä kukakin haluaisi tulla tekemään yhdistykseemme? Miten sitä voisi selvittää? → Suunnitelma tähänkin

# VAPAAEHTOISTEHTÄVÄN PAKETOIMINEN



- Mihin tehtävään tarvitsette toimijaa juuri nyt?
- Muodostetaan ryhmät tehtävän mukaan

Muotoilkaa innostava, valmis paketti

- 1) Mitä pitää tehdä (tehtävän kuvaus)?
- 2) Kauanko tehtävän hoitaminen vie aikaa? Kuinka usein?
- 3) Kuka ja miten tehtävän vastaanottanut perehdytetään?
- 4) Mitä vapaaehtoinen saa?
- 5) Miksi tehtävän tekeminen on tärkeää?

# HARJOITUS: KUUMA PUHELU



- Mihin tehtävään yhdistys tarvitsee toimijaa / toimijoita juuri nyt?
- Soita hänelle ja pyydä häntä mukaan 😊
- Käytä apuna aiempaa tehtävää ja kirjauksia vapaaehtoistehtävän paketoimisesta
- Soittakaa yksi puhelu / yhdistys tai jokainen soittaa yhden puhelun
- Voit kertoa, että olet parhaillaan koulutuksessa, jossa sait tämän tehtävän, ja puhelun saaja tuli heti mieleesi!
- Soittamalla et menetä yhtään mitään 😊 Vaikka henkilö ei lähtisikään mukaan toimijaksi, saat kuitenkin juttutuokion hänen kanssaan. On arvostuksen osoitus, että ajattelit juuri häntä!
- Voit tehdä tehtävän myös myöhemmin, ja tässä hetkessä suunnitella sitä



**Kiitos!**

